

APSTIPRINU
SIA „Bauskas slimnīca”
iepirkuma komisijas sēdē
2014.gada 22. maijā
protokols Nr. 1

Iepirkums „Publisko iepirkumu likuma” 8.² panta kārtībā

„Datortehnikas iegāde”

**Iepirkuma identifikācijas
Nr. BS 2014/5**

N O L I K U M S

**Bauskā
2014**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

1.1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs ir BS 2014/5.

1.2. Pasūtītājs

- SIA "BAUSKAS SLIMNĪCA"
- Reģistrācijas Nr. 43603017682
- Dārza ielā 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
- Tālrunis +371 63924696; fakss +371 63923437
- A/S „SEB BANKA”
LV54UNLA0029700142810
UNLALV2X

1.2.1. Iepirkums tiek veikts „Publisko iepirkumu likuma” 8.2 panta kārtībā, kuru organizē un realizē ar SIA “Bauskas Slimnīca” ar prokūrista 2014.gada 22. maija rīkojumu Nr. 4-02/27 par iepirkuma veikšanu.

1.3. Pretendents

1.3.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta persona vai personu grupa, kas iesniegusi piedāvājumu saskaņā ar šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

Par iepirkuma pretendentu var būt jebkurš piegādātājs likuma „Publisko iepirkumu likums” izpratnē.

1.4. Iepirkuma priekšmets un CPV kods

1.4.1. Iepirkuma priekšmets ir **datortehnikas iegāde**, saskaņā ar iepirkuma nolikuma 1.Pielikumu „Tehniskā piedāvājumu forma”

1.4.2. CPV kods 30200000-1 (Datoru iekārtas un piederumi),

1.4.3. Iepirkums nav sadalīts daļās.

1.5. Līguma izpildes laiks un vieta

1.5.1. Līguma izpildes termiņš – 3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas.

1.5.2. Līguma izpildes vieta – SIA „Bauskas slimnīca”, Dārza ielā 7/1 un Dārza ielā 7/2, Bauskā, Bauskas novads, LV-3901.

1.6. Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un saņemt to

1.6.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā www.bauskasslimnica.lv sadaļā „Iepirkumi” sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts Iepirkuma uzraudzības biroja mājas lapā internetā, līdz **2014.gada 02. jūnijam, plkst. 10:00**, kā arī iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem SIA „Bauskas slimnīca”. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

1.6.2. Visus ar šo iepirkumu saistītos dokumentus, piegādātāju uzdotos jautājumus un uz tiem sniegtās atbildes, papildu informāciju un iespējamās izmaiņas un/vai papildinājumus nolikumā Pasūtītājs ievieto SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā www.bauskasslimnica.lv sadaļā „**Iepirkumi**”. Ja minētos dokumentus un ziņas Pasūtītājs ir ievietojis mājas lapā, tiek uzskatīts, ka piegādātājs tos ir saņēmis.

1.7. Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 1.7.1. Piedāvājumus iepirkumam „Datortehnikas iegāde” Pretendentu pārstāvji personīgi iesniedz Dārza iela 7/1 (poliklīnika), Bauska, Bauskas novads, 3.stāvā administrācijā personāla administratorei (303.kabinets), darba dienās no pulksten 9⁰⁰ līdz 16⁰⁰ (pusdienas pārtraukumu no pulksten 12⁰⁰ līdz 13⁰⁰), 26.05.2014. gadā no pulksten 8.³⁰ līdz 10.⁰⁰, vai iesūta pa pastu iepirkuma komisijai, pasūtītāja adrese: Dārza iela 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901, līdz **2014. gada 02. jūnijam, plkst. 10:00**. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots iesniedzējam.
- 1.7.2. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis reģistrē piedāvājumu speciālā reģistrā to iesniegšanas secībā, ko pretendenta pārstāvis apliecina ar savu parakstu. Pasūtītājs uz aplokšnes norādot saņemšanas datumu un laiku. Aplokšnes tiek glabātas aizzīmogotas līdz to atvēršanai. Pasūtītājs vai komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 1.7.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Dārza iela 7/1, Bauska, Bauskas novads, 3.stāvā administrācijā pie personāla administratores (303.kabinets) darbdienās, apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 1.7.4. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai, kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
- 1.7.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikumā noteiktos gadījumus, ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentam netiek atdoti.
- 1.7.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

1.8. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 1.8.1. Pretendentu piedāvājumu derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 1.8.2. Izņēmuma gadījumos iepirkuma komisija var prasīt, lai pretendenti pagarina piedāvājuma spēkā esošā termiņa par konkrēta termiņa pagarinājumu, kas noformējams rakstiski.
- 1.8.3. Ja pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, Pretendenta piedāvājuma derīguma termiņš ir līdz dienai, kad ir parakstīts iepirkuma līgums.

1.9. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformējumu un iesniegšanu

- 1.9.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā.
- 1.9.2. Dokumenti jāiesniedz datorsalikumā latviešu valodā. Piedāvājumam jābūt ar satura rādītāju, lapām jābūt caursūtām ar diegu, sanumurētām. Uz pēdējas lapas aizmugures, caursūšanai izmantotais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, norādāms caursūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina Pretendenta pārstāvis. Informatīvais materiāls – ražotāja tehniskā specifikācija par tehnisko piedāvājumu jāpievieno piedāvājumam, bet nav jācaurauklo.
- 1.9.3. Ja kādu no dokumentiem pretendents iesniedz svešvalodā, tam obligāti jāpievieno tulkojums latviešu valodā. Tulkojumu ar savu parakstu un uzņēmuma zīmogu apstiprina iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona. Ja svešvalodā iesniegtam dokumentam nav pievienots apstiprināts tulkojums, iepirkuma komisija uzskatīs, ka šis dokuments nav iesniegts.
- 1.9.4. Iesniedzamo dokumentu kopijas ar savu parakstu un uzņēmuma zīmogu apstiprina iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots.
- 1.9.5. Piedāvājuma tekstam jābūt skaidri salasāmam, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem, un bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai aritmētiskām kļūdām.
- 1.9.6. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.
- 1.9.7. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jāatbilst iepirkuma nolikumā norādītajām prasībām un tam jāietver:
- Komersanta (komercsabiedrības) vadītāja parakstīts pieteikums par piedalīšanos iepirkumā (2.pielikums). Ja pieteikumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā. Piedāvājumā norāda arī personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu;
 - Pretendenta atlases dokumenti (nolikuma 3.punkts);
 - Tehniskais piedāvājums (nolikuma 1. pielikums);
 - Finanšu piedāvājums, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
- 1.9.8. Piedāvājums jāiesniedz vai jāsūta pa pastu slēgtā, aizzīmogatā aploksnē. Uz aploksnē jābūt šādām norādēm:
- Pasūtītāja adrese: **Dārza iela 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901;**
 - Norāde: **Iepirkuma „Datortehnikas iegāde”, ar ID Nr. BS 2014/5, iepirkuma komisijai;**
 - Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese, tālrunis;
 - Norāde **„Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”.**
- 1.9.9. Pretendents iesniedz savu piedāvājumu par visu iepirkumu.
- 1.9.10. Finanšu un tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma 1.pielikumā norādītajai tehniskā piedāvājuma formai un 3. pielikumā norādītajam finanšu piedāvājuma formai.
- 1.9.11. Finanšu piedāvājumā norāda iekārtas kopējo cenu bez PVN. Piedāvājuma cenā ir jāietver nodokļi, garantijas laika bezmaksas apkalpošanu, piegāde, nodevas un citas izmaksas, kuras rodas pretendentam, izpildot pasūtījumu. Datortehnikas uzstādīšanu veiks SIA „Bauskas slimnīca” datorsistēmu tehniķis. Visas piedāvājuma cenas ir jānorāda EUR.

1.10. Iepirkuma metode

1.10.1. Iepirkuma metode – iepirkums „Publisko iepirkumu likuma” 8.² panta kārtībā

1.11. Finansēšanas avots

1.11.1. Pasūtītāja pašu finansējums.

1.12. Piedāvājuma izvēles kritērijs

1.12.1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir **piedāvājums ar viszemāko cenu.**

1.12.2. Iepirkuma komisija par iepirkuma uzvarētāju noteiks Pretendentu, kurš būs iesniedzis iepirkuma Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

1.13. Piedāvāto preču garantijas laiks

1.13.1. Piegādātās Datortehnikas garantijas termiņš no piegādes dienas (pamatojums Preču – pavadzīme rēķins un garantijas talons) ir ne mazāks par diviem gadiem (24 mēneši).

1.14. Iepirkuma nolikuma izskaidrojums. Kontaktpersona

1.14.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, Pasūtītājs to sniedz trīs dienu laikā, kā arī ievieto SIA „Bauskas slimnīca” interneta mājas lapas www.bauskasslimnica.lv sadaļā “Iepirkumi”.

1.14.2. Pasūtītāja pilnvarotā kontaktpersona:

Nolikuma izskaidrošanai: tehniskās specifikācijas izskaidrošanai:

Vārds, uzvārds:	Sandra Drozdovska
Amats	Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja
Adrese:	Dārza ielā 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
Tālrunis:	63924696
Fakss:	63923437
E-pasta adrese:	b_gram@apollo.lv

Tehniskās specifikācijas izskaidrošanai:

Vārds, uzvārds:	Jānis Čakšs
Amats	Datorsistēmu tehniķis
Adrese:	Dārza ielā 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901
Tālrunis:	26857069
Fakss:	63923437
E-pasta adrese:	b_gram@apollo.lv

1.15. Iepirkuma dokumenti

1.15.1. Iepirkuma dokumentu komplektu veido:

Iepirkuma Nolikums.

- Nolikuma pielikums Nr.1. – „Tehniskā piedāvājuma forma”;
- Nolikuma pielikums Nr.2. – „Pieteikuma par piedalīšanos iepirkumā forma”;
- Nolikuma pielikums Nr.3. – „Finanšu piedāvājuma forma”;
- Nolikuma pielikums Nr.4. – „Līguma projekts”;

1.15.2. Nolikuma pielikumi ir neatņemamas Nolikuma sastāvdaļas un ir izskatāmi un vērtējami kopsakarībā ar Nolikumu.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 2.1. Iepirkumā var piedalīties piegādātāji vai piegādātāju apvienības.
- 2.2. Piegādātāju apvienībai, ja tai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, pirms līguma slēgšanas būs jāizveido pilnsabiedrība normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 2.3. Iepirkuma līguma izpildē, lai pierādītu atbilstību nolikuma kvalifikācijas prasībām, Pretendents drīkst balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendentam jānorāda piedāvātos uzņēmējus un jāpierāda Pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju un Pretendenta parakstītu apliecinājumu vai vienošanos par sadarbību un/vai resursu nodošanu Pretendenta rīcībā konkrētā līguma izpildei
- 2.4. Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības Iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 2.4.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 2.4.2. Pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kāda no valstīm pārsniedz 150 eiro;
- 2.5. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
- 2.6. Pretendenta piedāvātā datortehnika ir ražota un atbilst ES prasībām.
- 2.7. Pretendentam jānodrošina piedāvātās datortehnikas garantijas laikā (bezmaksas) apkope un remonts, pēcgarantijas apkopei un remontam (līgums), šo preču ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbalsts, kā arī ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbilstoši apmācītu un sertificētu speciālistu piesaisti. Pretendentam datortehnikas garantijas laikā (bezmaksas) apkope un remonts jānodrošina 48 stundu laikā ierodoties pie pasūtītāja.

3. PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IESNIEDZAMO INFORMĀCIJU

Lai būtu iespējams noteikt, vai pretendentam un pretendenta norādītajām personām, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir pietiekama kvalifikācija, nepieciešamās profesionālās un tehniskās spējas un nepieciešamais saimnieciskais un finansiālais stāvoklis, tam jāiesniedz:

- 3.1. Pretendenta pieteikums par piedalīšanos konkursā atbilstoši nolikuma 2.pielikumam, kuru parakstījis pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona;
- 3.2. LR Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību/kommercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdota Pretendenta, personālsabiedrības biedra, personu apvienības dalībnieka (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība), vai apakšuzņēmēja (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) reģistrācijas apliecības kopija.
- 3.3. Lai nodrošinātu Nolikuma 2.6.punkta prasību izpildi Pretendentam jāiesniedz dokumenti, kas apliecina, ka Pretendents ir piedāvātās datortehnikas autorizēts pārstāvis.
- 3.4. Pretendenta tehniskais piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.1 „Tehniskā piedāvājuma forma”.
- 3.5. Pretendenta finanšu piedāvājums atbilstoši Nolikuma pielikumam Nr.3 „Finanšu piedāvājuma forma”.
- 3.6. Informatīvie materiāli – ražotāja tehniskā specifikācija latviešu valodā par Pretendenta piedāvāto datortehniku.

4. PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒJUMA PĀRBAUDE, PRETENDENTU ATLASE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 4.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst nolikumā minētajām prasībām un tehniskajām specifikācijām, pamatojoties uz iepirkuma nolikumā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.
- 4.2. Piedāvājumu vērtēšana sastāv no četriem posmiem:
 - 4.2.1. 1.posms – piedāvājumu noformējuma pārbaude,
 - 4.2.2. 2.posms – pretendentu atlase,
 - 4.2.3. 3.posms – tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude,
 - 4.2.4. 4.posms – finanšu piedāvājuma vērtēšana.
- 4.3. Pretendentu piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 4.4. Iepirkuma komisija ir tiesīga lūgt pretendentiem sniegt papildus paskaidrojumus, uzdot jautājumus rakstiski un tādā pašā veidā saņemt atbildi, ja tas nepieciešams pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 4.5. **Piedāvājumu noformējuma pārbaude**
 - 4.5.1. Pēc piedāvājuma atvēršanas iepirkuma komisijas sekretārs informē iepirkuma komisiju par piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām.
 - 4.5.2. Iepirkuma komisija izvērtē piedāvājuma atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 4.6. **Pretendentu atlase.**
 - 4.6.1. Iepirkuma komisija noskaidro Pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā līguma izpildes prasībām. Pretendenta atlase un kvalifikācijas pārbaude notiek pēc iesniegtajiem atlases un kvalifikācijas dokumentiem, pārbaudot pretendenta atbilstību nolikuma 2.sadaļā izvirzītām prasībām un 3.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
 - 4.6.2. Pretendentu atlases un kvalifikācijas laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai. Iepirkuma komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumu tabulā. Iepirkuma komisija lēmumu pieņem balsojot, ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par pretendentu atlasī izturējušu.
 - 4.6.3. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem atlases un kvalifikācijas pārbaudi un nepieļauj pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā 2.sadaļā izvirzītajām prasībām un 3.sadaļā noteiktajiem dokumentiem.
 - 4.6.4. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasī, tiek pieļauti pie tehnisko piedāvājumu vērtēšanas.
- 4.7. **Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**
 - 4.7.1. Komisija pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikuma 1.pielikumā „Tehniskā piedāvājuma forma” norādītajām tehniskajām prasībām.
 - 4.7.2. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija vērtē katru piedāvājumu atsevišķi, katrai Nolikuma izvirzītajai prasībai. Iepirkuma komisijas sekretārs apkopo komisijas locekļu vērtējumu tabulā. Iepirkuma komisija lēmumu pieņem balsojot, ja vairākums ir balsojis „par”, tad piedāvājums ir uzskatāms par tehniskajai specifikācijai atbilstošu.
 - 4.7.3. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem piedāvājuma tehnisko vērtēšanu un nepieļauj

pie tālākās vērtēšanas to Pretendentu piedāvājumus, kuri neatbilst Nolikuma pielikumā Nr.1 „Tehniskā piedāvājumu forma” esošajam tehniskās specifikācijās fiksētajam prasību līmenim.

4.7.4. Pretendenti, kas izturējuši tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, tiek pielaisti pie finanšu piedāvājumu vērtēšanas.

4.8. Finanšu piedāvājumu vērtēšana un uzvarētāja noteikšana

4.8.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas stadijā Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas izturējuši Pretendentu atlases un pretendentu tehniskās atbilstības vērtēšanas pārbaudi.

4.8.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja piedāvājumā tiek konstatēta aritmētiska kļūda, tā tiek labota saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

4.8.3. Ja iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendents ir iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, komisija rīkojas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.8.4. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar **viszemāko cenu iepirkumam**, kas atbilst Nolikumā minētajām prasībām un tehniskajām specifikācijām, pamatojoties uz Nolikumā norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem.

4.8.5. Ja vairāku Pretendentu piedāvājumu nosauktās cenas ir vienādās, Iepirkuma komisija pieņem motivētu lēmumu par uzvarētāja noteikšanu.

5. UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA UN REZULTĀTU PAZIŅOŠANA

5.1. Lai pārbaudītu vai Pretendents, kuram atbilstoši citām Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības (Nolikuma 4.8.4.punkts), nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā Nolikuma

5.2. Pretendentam 2.4.1. un 2.4.2. punktā minēto apstākļu esamību pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši noteiktajām prasībām un kritērijiem.

5.3. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 2.4.1. vai 2.4.2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

5.3.1.attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

5.3.2.par nolikumā 2.4.1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

5.3.3.par nolikuma 2.4.2. punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;

5.4. Attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas šā panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

5.5. Atkarībā no atbilstoši šā nolikuma 2.6.3.punktā veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

5.5.1.neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

- 5.5.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienu pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.
- 5.6. Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs Pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar Nolikuma 2.4.punktu, Pasūtītājs pieprasa, lai Pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz Pretendentu neattiecas Nolikuma 2.4.punktā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais Pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

6. IEPIRKUMA LĪGUMS

- 6.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu ar izraudzīto pretendentu noslēdz iepirkuma līgumu atbilstoši iepirkuma līguma projektam, kas ir pievienots Pielikumā Nr.4.
- 6.2. Ja par iepirkuma uzvarētāju atzītais Pretendents 1 (vienas) nedēļas laikā no dienas, kad tiks paziņots uzvarētājs nenoslēgs ar Pasūtītāju līgumu atbilstoši līguma projektam (pielikumus Nr. 4), Pasūtītājs ir tiesīgs par uzvarētāju atzīt cita Pretendenta piedāvājumu ar nākamo zemāko cenu un slēgt ar viņu līgumu.
- 6.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, pirms tam pārliecinoties vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu vai ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4. Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma komisijas pieņemtajam lēmumam.
- 6.5. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs, izmantojot Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā pieejamos elektroniskos līdzekļus minēto paziņojumu sagatavošanai un iesniegšanai, publicē Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu.
- 6.6. Grozījumus iepirkuma līgumā, kas noslēdzams šajā pantā noteiktajā kārtībā, izdara, ievērojot šā likuma 67.¹ panta noteikumus.

Pielikumā:

1. pielikums. „Tehniskā piedāvājuma forma”
2. pielikums. „Pieteikums par piedalīšanos konkursā forma”
3. pielikums. „Finanšu piedāvājuma forma”
4. pielikums. „Līguma projekts”

TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA
Iepirkumam „Datortehnikas iegāde”
ID Nr. BS 2014/5

Ar šo _____ iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam
“Datortehnikas iegāde”, ID Nr. BS 2014/5.

Piedāvātajai precei jābūt jaunai, neatjaunotai.

1. DAĻA

Datoru iegāde - 12 gabali

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	CPU: Passmark Performance Test CPU Mark – ne mazāk kā 2500*		
2.	Socket: LGA1150		
3.	RAM: Ne mazāk kā 4GB, DDR3, 1333MHz		
4.	HDD: Ne mazāk kā 500GB, SATA (7200 rpm)		
5.	Disku kontrolieris: SATA 3Gb/s		
6.	DVD+-RW: Iebūvēta		
7.	Video: iebūvēta pamatplatē videokarte ne mazāk kā 512MB. izmanto no datora RAM neatkarīgu atmiņu, DirectX 10.0 Compilant Hardware.		
8.	Audio: Iebūvēta		
9.	LAN: 100/1000 Mbits/sec		
10.	Brīvās pieslēgumvietas: 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1.,VGA un DVI, 6x USB datora korpusā (no kuriem 2 atrodas datora korpusa priekšējā panelī), Audio		
11.	Barošanas spriegums: 220V, 50 Hz.		
12.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi, bez aizlieguma atvērt datora korpusu.		
13.	Prasības: Visām komponentēm pirms piegādes jābūt pārbaudītām. Galda datoram jābūt marķētam ar piegādātāja nosaukuma zīmi un garantijas termiņiem.		
14.	Drošības un citas prasības: Jābūt iespējai atļaut/aizliegt Seriālā, USB un IEEE-1394a (ja šādi porti ir piegādātā galda datora komplektācijā) portu lietošanu. Jābūt iespējai uzstādīt BIOS paroli.		
15.	Prasības sistēmbloka konfigurēšanai: Sistēmblokam jābūt pilnībā saliktam, nokonfigurētam.		

16.	Standarta komplektācijā iekļauts: Eiropas standartam atbilstošs barošanas vads vismaz 1,8m garš. Katra sistēmbloka komplektā jābūt visiem nepieciešamajiem datoru komponentu un programmatūras instalācijas diskiem un kabeļiem.		
17.	Programmatūra: MS Windows 7 Professional OEM 64bit Microsoft Office 2013 H&B Latvian		
18.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi		

* Datora procesora veiktspējas testa „Passmark Performance Test” rezultāts, kurš publicēts testa programmatūras Interneta vietnē <http://www.cpubenchmark.net/>.

2. DAĻA

2.1. Monitoru iegāde - 6 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Ekrāna izmērs (collas): Ne mazāk kā 19.0"		
2.	Aizmugures apgaismojums: LED		
3.	Ekrāna proporcijas: 4:3		
4.	Spilgtums: Ne mazāk kā 250cd/m ²		
5.	Redzes leņķis (horizontālais/vertikālais): Ne mazāk kā 170/160 pie CR \geq 5		
6.	Izšķirtspēja: Vismaz 1280 x 1024		
7.	Reakcijas laiks: Ne vairāk kā 8ms		
8.	Savienojums: VGA, DVI		
9.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi		

2.2. Monitoru iegāde - 6 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Ekrāna izmērs (collas): Ne mazāk kā 23.0"		
2.	Matricas tips: IPS		
3.	Aizmugures apgaismojums: LED		
4.	Ekrāna funkcija: augstuma regulācija vismaz 100 mm		
5.	Ekrāna proporcijas: 16:9		
6.	Spilgtums: Ne mazāk kā 250cd/m ²		
7.	Redzes leņķis (horizontālais/vertikālais): Ne mazāk kā 170/160 pie CR \geq 5		
8.	Izšķirtspēja: Vismaz 1920 x 1080		
9.	Reakcijas laiks: Ne vairāk kā 8ms		
10.	Savienojums: VGA, DVI		
11.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi		

3. DAĻA

Nepārtrauktās barošanas bloku iegāde - 15 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Jauda: vismaz 350w		
2.	Tips: Line-interactive		
3.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi		
4.	Darbības laiks no baterijas: vismaz 5 min pie maksimālās jaudas.		
5.	Komplektācija: kabeļi barošanai un datora pieslēgšanai.		

4. DAĻA

4.1. Printeru iegāde – 12 gabali

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Formāts: A4		
2.	Citi atbalstāmie formāti: A5		
3.	Drukšanas veids: Lāzera, melnbalts		
4.	Papīra padeves tvertnes ietilpība: Vismaz 250 lapas		
5.	Abpusējā druka: Automātiska		
6.	Pieslēgums: USB		
7.	Drukšanas ātrums (teksts pie normālas izdrukšanas kvalitātes): vismaz 20 lpp/min		
8.	Noslodzes cikls: Vismaz 5000 lpp mēnesī.		
9.	Atbalstītās OS: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Linux		
10.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi		
11.	Komplektācija: kabeļi barošanai un datora pieslēgšanai.		

4.2. Daudzfunkciju iekārta – 1 gabals

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Tips: Printeris/skeneris/kopētājs		
2.	Formāts: A4		
3.	Citi atbalstāmie formāti: A5		
4.	Drukšanas veids: Lāzera, melnbalts		
5.	Papīra padeves tvertnes ietilpība: Vismaz 250 lapas		

6.	Abpusējā druka: Automātiska		
7.	Pieslēgums: USB		
8.	Drukas ātrums (teksts pie normālas izdrukas kvalitātes): vismaz 20 lpp/min		
9.	Noslodzes cikls: Vismaz 5000 lpp mēnesī. Atbalstītās OS: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Linux		
10.	Skenera tips: krāsu		
11.	Skenera izšķirtspēja: vismaz 600dpi		
12.	A4 lapas skenēšanas laiks (300dpi): Ne vairāk kā 25s		
13.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi		

4.3. Drukas izejmateriālu iegāde

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Drukas izejmateriāli: Nodrošināt printera toneru piegādi vai uzpildīšanu un atjaunošanu 24 mēnešu ilgā laika posmā no printera piegādes brīža. Piedāvājuma cenu aprēķināt vadoties no vidējās drukas noslodzes 3000 lapas (atbilstoši ISO/IEC 19752 standartam) mēnesī. Līguma darbības laikā printera toneru piegādes vai uzpildīšanas un atjaunošanas skaits būs atkarīgs no faktiski nepieciešamā daudzuma.		

5. DAĻA

5.1. Peles – 15 gabalas.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Tips: Optiskā		
2.	Pogu skaits: 2, ar rullīti		
3.	Pieslēgums: USB		
4.	Vada garums: vismaz 1,5 m		
5.	Garantija: 2 gadi		

5.2. Klaviatūras – 15 gabalas.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Valoda: Lat.		

2.	Izkārtojums: QWERTY, ar atsevišķu ciparu klaviatūru.		
3.	Pieslēgums: USB		
4.	garantija: 2 gadi		

6. DAĻA

Tīkla komutatoru (switch) iegāde – 6 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības	Atbilstība jā/nē	Pretendenta piedāvājums
			Atsauce uz informatīvo materiālu (norādīt lpp.) Informatīvajā materiālā izcelt atbilstošo.
1.	Portu skaits: 24		
2.	Portu veids: RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports		
3.	Aizture: 100 Mb Latency: < 3.3 μs (64-byte packets) 1000 Mb Latency: < 2.2 μs (64-byte packets)		
4.	Caurlaides spēja: 35 miljoniem pekešu sekundē vai vairāk, 50 Gb/s vai vairāk.		
5.	Vadības iespējas: WebUI, Link aggregation (trunking), Traffic prioritization (IEEE 802.1p), VLAN support and tagging, port mirroring, loopback detection, flow control.		
6.	Korpuss: Mounts in an EIA-standard 19 in. telco rack		
7.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi		

Pretendentam jānodrošina piedāvātās datortehnikas garantijas laikā (bezmaksas) apkope un remonts, pēcgarantijas apkopei un remontam (līgums), šo preču ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbalsts, kā arī ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbilstoši apmācītu un sertificētu speciālistu piesaisti. Pretendentam datortehnikas garantijas laikā (bezmaksas) apkope un remonts jānodrošina 48 stundu laikā ierodoties pie pasūtītāja.

Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds, paraksts un pretendenta zīmogs

2014. gada _____

Pieteikums
Iepirkumam „Datortehnikas iegāde”
ID Nr. BS 2014/5

Pretendents _____
pretendenta nosaukums

adrese, tālruņa un faksa numuri, e-pasta adrese

piedāvājuma sagatavotāja vārds, uzvārds, tālruņa un faksa numurs, e-pasta adrese

vienotais reģistrācijas numurs

uzņēmuma bankas rekvizīti

_____ personā

uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats, vārds, uzvārds

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- piesakās piedalīties iepirkumā „Datortehnikas iegāde”;
- apņemas ievērot iepirkuma nolikuma prasības;
- atzīt sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
- apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma Nolikumā izklāstītos līguma pamatnosacījumus;
- apņemas (ja pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus, saskaņā ar 4.pielikumu;
- garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

Paraksts:

(Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis)

Z.V.

2014.gada _____

Finanšu piedāvājums
Iepirkumam „Datortehnikas iegāde”
ID Nr. BS 2014/5

Ar šo _____ iesniedz savu piedāvājumu iepirkumam „Datortehnikas iegāde”, ID Nr. BS 2014/5.

Pretendents aizpilda tabulu par visu piedāvājumu

Nr.	Preces nosaukums, ražotāja nosaukums, modelis	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN	Piedāvātais garantijas laiks mēneši
1.		gab.	12			
2.1.		gab.	6			
2.2.		gab.	6			
3.		gab.	15			
4.1.		gab.	12			
4.2.		gab.	1			
4.3		gab.				
5.1.		gab.	15			
5.2.		gab.	15			
6.		gab.	6			
Kopā bez PVN:						X
PVN %:						X
Pavisam kopā:						X

Piedāvātajā cenā iekļautas visas ar preču piegādi un tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tai skaitā, transporta izdevumi, sakaru līdzekļu izmantošanas izdevumi, administratīvās izmaksas, kancelejas preču izmaksas, dokumentācijas drukāšanas izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas izņemot pievienotās vērtības nodokli, u.c.).

Pretendents _____ apņemas ievērot un izpildīt fiksētos obligātos nosacījumus.
(uzņēmuma nosaukums)

Apmaksas kārtība – 100% pēcapmaksa 10 dienu laikā pēc Datortehnikas piegādes, „Pieņemšanas – nodošanas akta” un „Pavadzīme” parakstīšanas.

Uzņēmuma vadītāja ieņemamais amats,
Vārds, uzvārds, paraksts un pretendenta zīmogs

2014. gada _____

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr.

Bauskā,

2014.gada ____.

SIA „Bauskas slimnīca”, kas darbojas uz statūtu pamata, tās valdes locekļa Uģa Zeltiņa personā, turpmāk šajā līgumā saukta Ārstniecības iestāde, no vienas puses, un _____, tās/-ā _____ personā, kas rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk šajā līgumā saukts Piegādātājs, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses, pamatojoties uz Iepirkuma „Datortehnikas iegāde”, identifikācijas Nr. BS 2014/5, rezultātiem izsakot to šādā redakcijā:

1. Līguma priekšmets, tā vērtība.

1.1. Līguma priekšmets ir:

Nr.	Preces nosaukums, ražotāja nosaukums, modelis	Mērvienība	Daudzums	Vienības cena EUR bez PVN	Summa EUR bez PVN	Piedāvātais garantijas laiks mēneši
1.		gab.	12			
2.1.		gab.	6			
2.2.		gab.	6			
3.		gab.	15			
4.1.		gab.	12			
4.2.		gab.	1			
4.3		gab.				
5.1.		gab.	15			
5.2.		gab.	15			
6.		gab.	6			
Kopā bez PVN:						X
PVN %:						X
Pavisam kopā:						X

1.2. (turpmāk – Prece), atbilstoši 1.pielikumā noteiktajai tehniskajai specifikācijai. Preces cena sevī ietver visas ar preču piegādi un tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi saistītās izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (tai skaitā, transporta izdevumi, sakaru līdzekļu izmantošanas izdevumi, administratīvās izmaksas, kancelejas preču izmaksas, dokumentācijas drukāšanas izmaksas, kā arī visi nodokļi un nodevas izņemot pievienotās vērtības nodokli, u.c.).

1.3. Piegādājamās Preces cena ieskaitot visus normatīvajos aktos paredzētos maksājumus ir _____ EUR, (_____ EUR _ centi), tai skaitā ___% PVN _____ EUR, (_____ EUR _ centi), kas saskan ar iepirkuma „Datortehnikas iegāde”, identifikācijas Nr. BS 2014/5, nosaukto cenu.

1.4. Prece ir jāpiegādā SIA „Bauskas slimnīca” pēc adreses: Dārza ielā 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

2. Preču kvalitāte.

- 2.1. Piegādātās preces garantijas termiņš ir noteikts Līguma 1.1. punktā.
- 2.2. Garantijas laikā radušos bojājumus Piegādātājs novērš 48 stundu laikā pēc pretenzijas saņemšanas. Nekvalitatīvas detaļas apmaiņu Piegādātājs veic ne ilgāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretenzijas saņemšanas.
- 2.3. Ja objektīvu iemeslu dēļ Līguma 2.2. punktā noteiktajā laikā defektu novērst nav iespējams, Puses šo noteikto dienu laikā vienojas par citu termiņu defektu novēršanai.
- 2.4. Ja Garantijas laikā konstatētie Darbu vai materiālu defekti netiek novērsti Līguma 2.2. un 2.3. punktos noteiktajā kārtībā, tad Ārstniecības iestādei ir tiesības šo defektu novēršanai pieaicināt citu uzņēmēju, bet samaksu par veiktajiem darbiem pieprasīt no Piegādātāja, piedādot tam attiecīgus rēķinus. Piegādātāja pienākums ir apmaksāt šos rēķinus pilnā apmērā.
- 2.5. Par piegādātās Preces labvēlību un kvalitātes atbilstību atbild Piegādātājs.
- 2.6. Pieņemot piegādāto Preci, Pasūtītājam ir jāpārbauda piegādātās Preces atbilstība pasūtījumam un pavadzīmei – rēķinam ir jāizdara atzīmes par Preces pieņemšanu uz viena no Preču pavadzīmes – rēķina eksemplāriem, kurš tiek atdots Piegādātājam. Ar šo brīdi Pasūtītājam pāriet valdījuma tiesības un Preču nejaušas bojāejas vai bojāšanās risks.
- 2.7. Preču pavadzīmē - rēķinā iekļauj tikai tās preces, kas ir piegādātas uz šī līguma pamata un pavadzīmē obligāti jābūt uzrādītam šī līguma numuram.
- 2.8. Ja pieņemot Preci Pasūtītājs atklāj iztrūkumu, bojājumus, neatbilstību kvalitātei vai cita veida neatbilstību šī Līguma nosacījumiem un/vai pavadzīmēm, Pasūtītājs un Piegādātāja pilnvarots pārstāvis sagatavo atbilstības aktu.
- 2.9. Piegādātāja pienākums ir 24 stundu laikā nosūtīt pārstāvi apstākļu noskaidrošanai vai arī paziņot Pasūtītājam par pretenzijas atzīšanu un ja Prece ir bojāta, dod norādījumus par rīcību un bojāto Preci.
- 2.10. Kvalitātei neatbilstīgu Preci Pasūtītājs var pieņemt glabāšanā, līdz tā tiek apmainīta pret kvalitatīvu. Šajā gadījumā Piegādātājs sedz izdevumus, kas saistīti ar nekvalitatīvas Preces atgriešanu vai apmaiņu.
- 2.11. Pasūtītāja pretenzijas par Preču kvalitāti, kuras radušās pēc Preču pieņemšanas, un kuras nav izskaidrojamas ar Preču glabāšanas vai lietošanas tehnoloģijas kļūdām, Piegādātājs pieņem tikai gadījumos, ja tiek iesniegts kompetents, neatkarīgu ekspertu slēdziens.

3. Pušu saistības.

3.1. Piegādātāja saistības.

- 3.1.1. Veikt Preces piegādi 3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas.
- 3.1.2. Veikt Preces piegādi SIA „Bauskas slimnīca”, Dārza ielā 7/1, Bauska, Bauskas novads.
- 3.1.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 3.1.4. Nodot Preci Pasūtītājam ar Līguma 2.pielikumā pievienoto aktu par Datortehnikas pieņemšanu – nodošanu ekspluatācijā.
- 3.1.5. Nodrošināt Datortehnikas apkalpošanu un remontus noteiktajā garantijas laikā.
- 3.1.6. Atbildīgā amatpersona šā līguma ietvaros no Piegādātāja puses ir _____, tālr.: _____.

3.2. Pasūtītāja saistības:

- 3.2.1. Veikt Piegādātāja Preču lietošanas un glabāšanas prasību izpildi.
- 3.2.2. Kontaktpersonas šī līguma ietvaros no Pasūtītāja puses ir **Sandra Drozdovska**, tālr. **63924696**.

3.2.3. Apmaksāt Piegādātāja iesniegtos rēķinus atbilstoši līguma punktā Nr.4 fiksētajai apmaksas kārtībai.

4. Apmaksas kārtība.

100% pēcapmaksa 10 dienu laikā pēc Datortehnikas piegādes, „Pieņemšanas – nodošanas akta” un „Pavadzīme” parakstīšanas

5. Sankcijas, zaudējumu atlīdzināšana.

- 5.1. Par katru nokavēto Preces piegādes dienu Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Piegādātājam maksāt līgumsodu 0.5% apmērā no Preces vērtības, taču ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.
- 5.2. Par katru nokavēto apmaksas dienu Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0,5% apmērā no neapmaksātās summas, taču ne vairāk kā 10% no šī līguma summas.
- 5.3. Ja Piegādātājs nav veicis Preču piegādi šī līguma 3.1.1.punktā minētajā termiņā, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu, paziņojot par to Piegādātājam. Šajā gadījumā Piegādātājam trīs dienu laikā jāsamaksā Pasūtītājam līgumsods 10% (desmit procenti) apmērā no līguma summas bez PVN.
- 5.4. Katra Puse ir finansiāli atbildīga par visiem zaudējumiem, kas radušies citai līgumslēdzēja Pusei ļaunprātības, kā arī rupjas vai vieglas neuzmanības rezultātā.

6. Nepārvaramā vara.

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 6.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, pievienojot Puses rīcībā esošos pierādījumus par nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanos. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņu uzskata, ir iespējama un paredzama viņu līgumā paredzēto saistību izpilde.

7. Līguma darbības laiks.

- 7.1. Līgums stājas spēkā no 20__ . gada ____ . _____ un ir spēkā līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.

8. Nobeiguma noteikumi.

- 8.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses apņemas risināt savstarpēju sarunu veidā. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Līgums var tikt papildināts vai grozīts, Pusēm savstarpēji vienojoties, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 67.¹.panta nosacījumiem. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās protokola veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļām.
- 8.3. Parakstīšanas brīdī līgums ir sastādīts uz _____ lapām divos autentiskos eksemplāros ar _____ pielikumiem, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

- 8.4. Pieņemšanas – nodošanas akti, defekta akti, ja tādi tiek sastādīti, ir līguma neatņemamas sastāvdaļas.
- 8.5. Ar šo līgumu ir noteikta pilnīga Pušu vienošanās, un pēc tā parakstīšanas tas aizstāj un atsaucas visas iepriekšējās mutiskās un rakstiskās vienošanās, sarunas, dokumentus un korespondenci starp Pusēm saskartā ar līguma priekšmetu.

9. Pušu rekvizīti un paraksts:

ĀRSTNIECĪBAS IESTĀDE

PIEGĀDĀTĀJS

SIA „Bauskas slimnīca”
 Reģ. Nr. 43603017682
 Dārza ielā 7/1, Bauska,
 Bauskas novads, LV-3901
 A/S „SEB BANKA”
 Konts: LV54UNLA0029700142810
 Kods: UNLAV2X

Valdes loceklis: Uģis Zeltiņš

2014.gada _____ . _____

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Piedāvātā prece ir jauna, neatjaunota.

1. DAĻA

Datoru iegāde - 12 gabali

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	CPU: Passmark Performance Test CPU Mark – ne mazāk kā 2500*
2.	Socket: LGA1150
3.	RAM: Ne mazāk kā 4GB, DDR3, 1333MHz
4.	HDD: Ne mazāk kā 500GB, SATA (7200 rpm)
5.	Disku kontrolieris: SATA 3Gb/s
6.	DVD+-RW: Iebūvēta
7.	Video: iebūvēta pamatplatē videokarte ne mazāk kā 512MB. izmanto no datora RAM neatkarīgu atmiņu, DirectX 10.0 Compilant Hardware.
8.	Audio: Iebūvēta
9.	LAN: 100/1000 Mbits/sec
10.	Brīvās pieslēgumvietas: 1 x PCI Express x16, 2 x PCI Express x1.,VGA un DVI, 6x USB datora korpusā (no kuriem 2 atrodas datora korpusa priekšējā panelī), Audio
11.	Barošanas spriegums: 220V, 50 Hz.
12.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi, bez aizlieguma atvērt datora korpusu.
13.	Prasības: Visām komponentēm pirms piegādes jābūt pārbaudītām. Galda datoram jābūt marķētam ar piegādātāja nosaukuma zīmi un garantijas termiņiem.
14.	Drošības un citas prasības: Jābūt iespējai atļaut/aizliegt Seriālā, USB un IEEE-1394a (ja šādi porti ir piegādātā galda datora komplektācijā) portu lietošanu. Jābūt iespējai uzstādīt BIOS paroli.
15.	Prasības sistēmbloka konfigurēšanai: Sistēmblokam jābūt pilnībā saliktam, nokonfigurētam.
16.	Standarta komplektācijā iekļauts: Eiropas standartam atbilstošs barošanas vads vismaz 1,8m garš. Katra sistēmbloka komplektā jābūt visiem nepieciešamajiem datoru komponentu un programmatūras instalācijas diskiem un kabeļiem.
17.	Programmatūra: MS Windows 7 Professional OEM 64bit Microsoft Office 2013 H&B Latvian
18.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi

* Datora procesora veikspējas testa „Passmark Performance Test” rezultāts, kurš publicēts testa programmatūras Interneta vietnē <http://www.cpubenchmark.net/>.

2. DAĻA

2.1. Monitoru iegāde - 6 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Ekrāna izmērs (collas): Ne mazāk kā 19.0"
2.	Aizmugures apgaismojums: LED
3.	Ekrāna proporcijas: 4:3
4.	Spilgtums: Ne mazāk kā 250cd/m ²
5.	Redzes leņķis (horizontālais/vertikālais): Ne mazāk kā 170/160 pie CR>=5
6.	Izšķirtspēja: Vismaz 1280 x 1024
7.	Reakcijas laiks: Ne vairāk kā 8ms
8.	Savienojums: VGA, DVI
9.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi

2.2. Monitoru iegāde - 6 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Ekrāna izmērs (collas): Ne mazāk kā 23.0"
2.	Matricas tips: IPS
3.	Aizmugures apgaismojums: LED
4.	Ekrāna funkcija: augstuma regulācija vismaz 100 mm
5.	Ekrāna proporcijas: 16:9
6.	Spilgtums: Ne mazāk kā 250cd/m ²
7.	Redzes leņķis (horizontālais/vertikālais): Ne mazāk kā 170/160 pie CR>=5
8.	Izšķirtspēja: Vismaz 1920 x 1080
9.	Reakcijas laiks: Ne vairāk kā 8ms
10.	Savienojums: VGA, DVI
11.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi

3. DAĻA

Nepārtrauktās barošanas bloku iegāde - 15 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Jauda: vismaz 350w
2.	Tips: Line-interactive
3.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi
4.	Darbības laiks no baterijas: vismaz 5 min pie maksimālās jaudas.
5.	Komplektācija: kabeļi barošanai un datora pieslēgšanai.

4. DAĻA

4.1. Printeru iegāde – 12 gabali

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Formāts: A4
2.	Citi atbalstāmie formāti: A5
3.	Drukšanas veids: Lāzera, melnbalts
4.	Papīra padeves tvertnes ietilpība: Vismaz 250 lapas
5.	Abpusējā druka: Automātiska
6.	Pieslēgums: USB
7.	Drukšanas ātrums (teksts pie normālas izdrukšanas kvalitātes): vismaz 20 lpp/min
8.	Noslodzes cikls: Vismaz 5000 lpp mēnesī.
9.	Atbalstītās OS: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Linux
10.	Garantija: 2 gadi
11.	Komplektācija: kabeļi barošanai un datora pieslēgšanai.

4.2. Daudzfunkciju iekārta – 1 gabals

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Tips: Printeris/skenēris/kopētājs
2.	Formāts: A4
3.	Citi atbalstāmie formāti: A5
4.	Drukšanas veids: Lāzera, melnbalts
5.	Papīra padeves tvertnes ietilpība: Vismaz 250 lapas
6.	Abpusējā druka: Automātiska
7.	Pieslēgums: USB
8.	Drukšanas ātrums (teksts pie normālas izdrukšanas kvalitātes): vismaz 20 lpp/min
9.	Noslodzes cikls: Vismaz 5000 lpp mēnesī. Atbalstītās OS: Windows XP, Windows 7, Windows 8, Linux
10.	Skenera tips: krāsu
11.	Skenera izšķirtspēja: vismaz 600dpi
12.	A4 lapas skenēšanas laiks (300dpi): Ne vairāk kā 25s
13.	Garantija: ne mazāk kā 2 gadi

4.3. Drukšanas izejmateriālu iegāde

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Drukšanas izejmateriāli: Nodrošināt printera toneru piegādi vai uzpildīšanu un atjaunošanu 24 mēnešu ilgā laika posmā no printera piegādes brīža. Piedāvājuma cenu aprēķināt vadoties no vidējās drukšanas noslodzes 3000 lapas (atbilstoši ISO/IEC 19752 standartam) mēnesī. Līguma darbības laikā printera toneru piegādes vai uzpildīšanas un atjaunošanas skaits būs atkarīgs no faktiski nepieciešamā daudzuma.

5. DAĻA

5.1. Peles – 15 gabalas.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Tips: Optiskā
2.	Pogu skaits: 2, ar rullīti
3.	Pieslēgums: USB
4.	Vada garums: vismaz 1,5 m
5.	Garantija: 2 gadi

5.2. Klaviatūras – 15 gabalas.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Valoda: Lat.
2.	Izkārtojums: QWERTY, ar atsevišķu ciparu klaviatūru.
3.	Pieslēgums: USB
4.	garantija: 2 gadi

6. DAĻA

Tīkla komutatoru (switch) iegāde – 6 gabali.

Nr.	Precei izvirzāmās prasības
1.	Portu skaits: 24
2.	Portu veids: RJ-45 autosensing 10/100/1000 ports
3.	Aizture: 100 Mb Latency: < 3.3 μs (64-byte packets) 1000 Mb Latency: < 2.2 μs (64-byte packets)
4.	Caurlaides spēja: 35 miljoniem pekešu sekundē vai vairāk, 50 Gb/s vai vairāk.
5.	Vadības iespējas: WebUI, Link aggregation (trunking), Traffic prioritization (IEEE 802.1p), VLAN support and tagging, port mirroring, loopback detection, flow control.
6.	Korpuss: Mounts in an EIA-standard 19 in. telco rack
7.	Garantija: 2 gadi

Pretendentam jānodrošina piedāvātās datortehnikas garantijas laikā (bezmaksas) apkope un remonts, pēcgarantijas apkopei un remontam (līgums), šo preču ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbalsts, kā arī ražotāja vai ražotāja autorizēta pārstāvja atbilstoši apmācītu un sertificētu speciālistu piesaisti. Pretendentam datortehnikas garantijas laikā (bezmaksas) apkope un remonts jānodrošina 48 stundu laikā ierodoties pie pasūtītāja.

SIA „Bauskas slimnīca”

AKTS
Bauskā

_____ datums

PAR DATORTEHNIKAS PIEŅEMŠANU – NODOŠANU EKSPLUATĀCIJĀ

SIA „Bauskas slimnīca”, reģ. Nr. 436030187682, turpmāk saukts Pircējs, tās valdes locekļa Uģa Zeltiņa personā, no vienas puses un SIA _____, reģ. Nr. _____, turpmāk saukts Pārdevējs, tās _____, no otras puses, ar šo pieņemšanas – nodošanas aktu apliecina sekojošo:

1. Pircējs ir pieņēmis, bet Pārdevējs ir nodevis un uzstādījis šādu precī (-es):

N.p.k.	Piegādātās preces nosaukums, modelis	Skaitis

2. Pircējs apliecina, ka Pārdevējs ir piegādājis augstāk minēto precī atbilstoši līgumam Nr. _____ un pavadzīmei Nr. _____ no 2014. gada __._____ par kopējo summu _____ EUR, ieskaitot PVN __% _____ EUR.
3. Prece ir piegādāta un pārbaudīta. Preces uzstādīšanu veica SIA _____ speciālists _____.
4. Iekārtai komplektācijā ietilpst dokumentācija, kas ietver informāciju par precī.
5. Pārdevējs nodrošina Datortehnikas apkalpošanu noteiktajā garantijas laikā.
6. Datortehnika atbilst ES ražošanas prasībām.

Nodeva: SIA _____
Valdes loceklis (-e)

_____ vārds, uzvārds

_____ paraksts

Pieņēma: SIA „Bauskas slimnīca”
Valdes loceklis

_____ Uģis Zeltiņš
vārds, uzvārds

_____ paraksts