

I E P I R K U M S

„ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMU SNIEGŠANA STACIONĀRA PACIENTIEM UN KAFEJNĪCAS IERĪKOŠANA STACIONĀRA ĒKĀ ”

Iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2017/1

**Bauskā
2017. gads**

1. Iepirkuma metode:

Iepirkums tiks veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta septītajā daļā noteiktajā kārtībā, PIL 2.pielikuma „B” daļu.

2. Pasūtītājs

1.1 *Pasūtītāja nosaukums:* SIA „Bauskas slimnīca”

Reģistrācijas numurs: 43603017682

PVN reģistrācijas numurs: LV 43603017682

Telefons: 63924696,

Fakss: 63923437,

E-pasts: b_gram@apollo.lv,

Adrese: Dārza ielā 7/1, Bauskā, Bauskas novads, LV 3901.

Banka: A/S „SEB BANKA”

Bankas konts: LV54UNLA0029700142810

Bankas kods: UNLALV2X

3. Iepirkuma identifikācijas numurs

2.1. *Iepirkuma identifikācijas numurs :* BS 2017/1

2.2. *Iepirkuma nomenklatūras kods (CPV):* 55523000-2 „Ēdināšanas pakalpojumi citiem uzņēmumiem vai citām iestādēm”.

4. Pretendents

3.1. Iepirkumā var piedalīties personas vai personu apvienības (turpmāk – Pretendents), kurš atbilst PIL un šajā Nolikumā noteiktajām prasībām.

5. Iepirkuma priekšmets

Iepirkuma priekšmets: Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar šo nolikumu (turpmāks – Nolikums) un Tehnisko specifikāciju (2.pielikums) (ēdiens jāgatavo uz vietas):

5.1. Stacionāra pacientiem (pēc diētām) katru dienu:

5.1.1. trīsreizēja ēdināšana pieaugušajiem,

5.1.2. četreizēja ēdināšana bērniem līdz 10 gadu vecumam,

5.1.3. Kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā SIA „Bauskas slimnīca” pacientiem, apmeklētājiem un darbiniekiem ar darba laiku no 9⁰⁰ līdz 17⁰⁰ katru darba dienu (SIA „Bauskas slimnīca” piedāvā telpu nomu stacionāra ēkā, bez privatizācijas tiesībām).

5.2. Iepirkuma priekšmets nav sadalāms daļās.

5.3. Telpas ar kopējo platību 134.6 m², ēdiena gatavošanai tiks īrētas, bez tiesībām privatizēt, atpirkt vai kā tamlīdzīgi, par 0.50 Euro/m², tai skaitā PVN 21%. Par komunālajiem pakalpojumiem (siltais un aukstais ūdens, kanalizācijas pakalpojumi, apkure, elektroenerģija, sadzīves atkritumu izvešana) pretendents norēķinās par faktiski patērēto.

5.4. Ēdināšanas nosacījumi fiksēti iepirkuma nolikuma pielikumā Nr. 2 „Tehniskās specifikācijas” piedāvājuma forma.

6. Piedāvājuma izvēles kritērijs

6.1. Iepirkumu komisija uzvarētāju noteiks kā piedāvājumu ar **viszemāko cenu** par viena stacionāra pacienta ēdināšanu vienai dienai.

6.2. Piedāvātajā cenā pacientu ēdināšanai ietilpst visas izmaksas, kuras saistītas ar produktu piegādi, sagatavošanu, pasniegšanu, nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem uz piedāvājuma brīdi.

6.3. Pretendenta piedāvātā cena viena pacienta ēdināšanai vienai gultu dienai (bērniem līdz 10.gadu vecumam četreizēja ēdināšana, pacientiem vecākiem par 10 gadiem trīsreizēja ēdināšana) **nedrīkst pārsniegt 3.00 Euro bez PVN.**

7. Līguma izpildes vieta un laiks.

- 7.1. Līguma izpildes vieta ir SIA „Bauskas slimnīca”, Dārza ielā 7/2 (stacionāra ēka), Bauskā, Bauskas novads, LV-3901,
- 7.2. Kafejnīcas pakalpojumi tiks sniegti Stacionāra ēkas telpās Dārza ielā 7/2, Bauskā. (Telpas ēdienu pagatavošanai un kafejnīcas ierīkošanai SIA „Bauskas slimnīca” piedāvā nomāt).
- 7.3. Līguma darbības laiks ir 60.mēneši, sākot ar 2017. gada 21.martu.
- 7.4. Līguma apmaksā – pasūtītājs veic samaksu par katrā mēnesī sniegto pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.

8. Iespējas iepazīties ar Nolikumu un saņemt to:

- 8.1. Pretendenti ar Nolikumu un tā pielikumiem var iepazīties darba dienās no pulksten 8⁰⁰ līdz 17⁰⁰ ar pusdienas pārtraukumu no pulksten 12⁰⁰ līdz 13⁰⁰ Bauskas novads, Bauskā, SIA „Bauskas slimnīca” poliklīnikā – Dārza ielā 7/1, trešajā stāvā –administrācijā pie iepirkuma komisijas priekšsēdētājas 305 kabinetā, iepriekš informējot par savu ierašanos pa tālruni 63924696, kā arī saņemt Nolikumu pa e-pastu: b_gram@apollo.lv pēc pieprasījuma, nosūtīt Nolikumu, saņemšanas,
- 8.2. Nolikums un tā pielikumi ir pieejami SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā internetā: www.bauskasslimnica.lv – IEPIRKUMI – 2017.gads
- 8.3. Iepazīties un saņemt Nolikumu var no dienas, kad paziņojums ir publicēts SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā līdz 2017.gada 2.martam plkst. 10⁰⁰.

9. Nolikuma izskaidrojums. Kontaktpersona.

9.1. Pasūtītāja kontaktpersona:

Vārds, uzvārds:	Sandra Drozdovska
Amats:	Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja, finanšu - uzskaites daļas vadītāja
Adrese:	Dārza iela 7/1. – administrācijā, Bauska, Bauskas novads
Tālrunis:	63923744; 63924696; 26734830
Fakss:	63923437
E-pasta adrese:	b_gram@apollo.lv

10. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 10.1. Pretendenti Piedāvājumus „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafejnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” iesniedz Bauskas novada, Bauskā, SIA „Bauskas slimnīca” poliklīnikā – Dārza ielā 7/1, trešajā stāvā –administrācijā 303 kabinetā, personāla administratori B. Maskaļūnei personīgi, darbdienās no pulksten 8⁰⁰ līdz 17⁰⁰ ar pusdienas pārtraukumu no pulksten 12⁰⁰ līdz 13⁰⁰, ne vēlāk kā līdz 2017. gada 2.martam pulksten 10⁰⁰. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam Pasūtītājam līdz šajā punktā norādītajam termiņam.
- 10.2. Piedāvājumi, kas nav iesniegti Nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim vai kas saņemti pēc piedāvājuma termiņa beigām, netiks vērtēti un tiks neatvērti atdoti vai nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.
- 10.3. Pretendents var atsaukt, grozīt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar grozīt savu piedāvājumu.
- 10.4. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 10.5. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents no pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.

11. Piedāvājuma spēkā esamība

- 11.1.** Pretendenta iesniegtais piedāvājumam ir jābūt derīgam, tas ir, saistošam pasūtītājam, līdz līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 11.2.** Pretendents piedāvājumam var norādīt ilgāku piedāvājuma termiņu.
- 11.3.** Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt piedāvājuma derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt pretendentam piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, pretendents par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

12. Prasības attiecībā uz piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu:

- 12.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā oriģinālā eksemplārā ar norādi „ORIĢINĀLS”,
- 12.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz slēgtā aizzīmogatā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, uz kuras jānorāda:
- Pasūtītājs – „SIA Bauskas slimnīca”, reģistrācijas Nr. 43603017682, Dārza ielā 7/1, Bauska, Bauskas novads, LV-3901;
 - Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese;
 - Atzīme – „Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā”, iepirkuma identifikācijas Nr. BS 2017/1
 - Norāde – „Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes”
- 12.3. Piedāvājums sastāv no trim daļām:
- Pieteikums dalībai iepirkumā un Pretendenta atlases dokumenti;
 - Tehniskais piedāvājums;
 - Finanšu piedāvājums.
- 12.4. Visiem iesniegtajiem dokumentiem jābūt datorsalikumā.
- 12.5. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi piedāvājumam pievienojamie dokumenti.
- 12.6. Piedāvājumam jābūt ar numurētām un cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt.
- 12.7. Uz pēdējas lapas aiz mugures, cauršūšanai izmantotais diegs nostiprināms ar pārlīmētu papīru, norādāms cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un pretendenta zīmogu apliecina pretendenta pārstāvis,
- 12.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, noteicošais būs oriģināls. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 12.9. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā. Ja kādu no dokumentiem pretendents iesniedz svešvalodā, tam obligāti jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Tulkojumu ar savu parakstu un uzņēmuma zīmogu apstiprina iestādes vadītājs vai pilnvarotā persona. Ja svešvalodā iesniegtam dokumentam nav pievienots apstiprināts tulkojums, iepirkuma komisija uzskatīs, ka šis dokuments nav iesniegts,
- 12.10. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tad katrai dokumenta kopijai jābūt labi salasāmai. Tās apliecina saskaņā ar Dokumentu juridiskā spēka likuma, PIL un 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja dokumenta kopija nebūs apstiprināta, iepirkuma komisija uzskatīs, ka dokuments nav iesniegts.
- 12.11. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

- 12.12. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, vai personālsabiedrība piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu apvienību vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
- 12.13. Ja Pretendentu atlases dokumenti nebūs noformēti atbilstoši šī nolikuma prasībām, piedāvājums tiks noraidīts.
- 12.14. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi, izņemot Nolikuma 9.2.apakšpunktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

13. Informācijas apmaiņa

- 13.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem notiek pa pastu, faksu vai elektroniski (e-pasts: b_gram@apollo.lv).
- 13.2. Ja no ieinteresētā pretendenta ir saņemts jautājums, Pasūtītājs sagatavo atbildi un nosūta atbildi ieinteresētajam Pretendentam, un atbildi kopā ar uzdoto jautājumu, norādot iesniedzēju, ievieto SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapā internetā: www.bauskasslimnica.lv sadaļā iepirkumi.
- 13.3. Pretendentam ir pienākums sekot līdzi SIA „Bauskas slimnīca” mājas lapai internetā: www.bauskasslimnica.lv sadaļai iepirkumi.
- 13.4. Pretendentam papildus informācija saistībā ar iepirkumu tiks sniegta saskaņā ar PIL 30.pantu.

14. Pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasības un iesniedzamie dokumenti

- 14.1. Iepirkumam piedāvājumus var iesniegt pretendents, kurš piedāvā un ir tiesīgs veikt Nolikuma prasībām atbilstošu pakalpojumu.
- 14.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā:
- 14.1.2. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots atbilstoši Nolikuma pielikumā pievienotajai pieteikuma veidlapai (1.pielikums)
- 14.1.3. Pieteikumu paraksta persona vai personas, kurām ir tiesības pārstāvēt pretendentu. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, pieteikumam dalībai iepirkumā jāpievieno pilnvara. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pieteikumu paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā. Katras personas parakstam jābūt atšifrētam (jānorāda pilns vārds, uzvārds un amats).
- 14.3. **Atlases (kvalifikācijas) prasības** un to izpildi apliecinoši atlases dokumenti, kuri Pretendentam jāiesniedz:

Pretendentam ir jāatbilst šādām atlases (kvalifikācijas) prasībām		Iesniedzamie atlases dokumenti vai iepirkuma komisijas veicamās pārbaudes darbības
14.3.1. Prasības Pretendenta profesionālās darbības veikšanai	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.	Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra, vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības (kopija)

	<p>Pretendents ir reģistrēts vai atzīts kā pārtikas aprites uzņēmumam Pārtikas un Veterinārajā Dienestā (turpmāk PVD) vai savas valsts kompetentā iestādē.</p>	<p>1. Pasūtītājs iesniedz Pārtikas uzņēmuma reģistrācijas apliecības vai PVD izsniegto izziņu, ka uzņēmuma darbība ir reģistrēta un tas ir iesaistījies pārtikas aprītē.</p> <p>2. Ja pretendents iesniedz pirmajā punktā minēto PVD izsniegto izziņu, tad jāiesniedz apliecinājums, kurā norādīts, ja iepirkuma rezultātā līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendētam, tad pretendents reģistrēs konkrēto objektu PVD pārraudzības veikšanai</p> <p>4. 3. Iepirkuma komisija informāciju par PVD uzraudzībā esošajiem uzņēmumiem pārbaudīs PVD mājas lapas www.pvd.gov.lv sadaļā „Reģistri”</p>
<p>14.3.2. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām</p>	<p>Pretendentam ir pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 1 (viena) līdzīga apjoma un nozīmes līguma izpildē (skola, pansionāts, bērnudārzs), vai ir pieredze vismaz 6. (viens) gads līdzīgas nozīmes ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā stacionāra pacientiem. (Pie vienādas piedāvātās cenas par gultas dienu priekšroka būs pretendētam, kuram ir lielāka pieredze stacionāra pacientu ēdināšanā)</p>	<p>1. Saraksts, kurā uzskaitīti sniegtie ēdināšanas pakalpojumi līdzīgas nozīmes iepriekšējos 3 (trijos) gados, vai 1 (viens) gads līdzīgas nozīmes ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā stacionāra pacientiem norādot pielikumā Nr. 4 prasīto informāciju.</p> <p>2. Ēdināšanas pakalpojuma saņēmēja pozitīva atsauksme. No tiem pakalpojumu ņēmējiem, kuri norādīti iepriekš minētajā sarakstā.</p>

	<p>Pretendents 7. pakalpojuma sniegšanā nodrošina kvalificētu personālu:</p> <p>1) Vismaz 1 (vienu) pārtikas tehnologu ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību (var strādāt nepilnu slodzi);</p> <p>2) vismaz 1 (vienu) pavāru ar augstāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību</p>	<p>Saraksts, norādot, pretendenta pakalpojumu sniegšanā iesaistīto personālu, kas atbildēs par kvalitātes kontroli (tie ir darbinieki, kas uzņēmumā strādā centralizēti un atbild par visu filiāļu darbu):</p> <p>1) Speciālists ar austāko profesionālo vai vidējo speciālo izglītību (pārtikas tehnologs) vārdu, uzvārdu, CV, izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas;</p> <p>2) Pavāra ar vismaz vidējo speciālo izglītību vārdu, uzvārdu, CV, izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas;</p> <p>Ja pretendents piedāvājuma iesniegšanas brīdī nav nodibinājis darba tiesiskās attiecības ar šajā punktā minēto personālu, pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tas iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodibinās darba tiesiskās attiecības ar personām, kuru izglītība nav zemāka par šajā punktā noteikto un iesniegs pasūtītājam šajā punktā noteiktos dokumentus.</p>
<p>14.3.3. Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām spējām</p>	<p>Pretendents nodrošina visus traukus, instrumentus, iekārtas un aprīkojumu, kas nepieciešams ēdiena gatavošanai un uzglabāšanai, kā arī kafejnīcas darba nodrošināšanai.</p> <p>(stacionāram ir trauki ar ko nogādāt ēdienu līdz nodaļai un nodaļās ir savi trauki pacientu ēdināšanai)</p>	<p>Apliecinājumu, ka pretendents var nodrošināt ar traukiem, iekārtām un aprīkojumu, kas nepieciešams ēdiena gatavošanai un uzglabāšanai, kā arī kafejnīcas darba nodrošināšanai pakalpojuma sniegšanai.</p>

14.4. **Tehniskais piedāvājums**

14.4.1. Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (2.pielikums)

14.4.2. Tehniskais piedāvājums ietver šādu informāciju un dokumentus:

Prasības	Iesniedzamie dokumenti
<p>Ēdināšanas pakalpojuma kvalitāte</p>	<p>1. Ēdienkartes piedāvājums 7 (septiņām) dienām ar uzturvērtības un cenas aprēķinu (ēdienkaršu formāts noteikts nolikuma pielikumos):</p> <p>1.1. Pacienti ar pilnvērtīga uztura diētas forma, vispārējā;</p> <p>1.2. Bērniem līdz 10 (desmit) gadu vecumam ar pilnvērtīga uztura diētas forma, vispārējā (četrreizēja ēdināšana);</p> <p>1.3. Pacienti ar cukura diabētu.</p>

	<p>1.4. Kafejnīcas sortiments, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>2. Apliecinājums, ka ēdiens tiks gatavots uz vietas – stacionāra ēkā - nomātajās telpās</p> <p>3. Darba organizācijas apraksts (darbinieku pakļautības shēma, darba organizācijas shēma, paškontroles sistēmas apraksts, darbinieku skaits un pienākumi);</p> <p>4. Pretendents sagatavo vienam mēnesim Ēdināšanas pakalpojuma cenas aprēķinu vienam kalendārajam mēnesim.</p>
Izmantojamo produktu kvalitāte	<p>1. Ēdināšanā izmantoto produktu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts, kas apliecina pārtikas aprites posmu izsekojamību un pamato produktu kvalitātes līmeni ar pievienotiem ražotāju kvalitātes sertifikātiem un sadarbības apliecinājumiem.</p> <p>2. Produktu un piegādātāju izvēles kritēriji;</p> <p>3. Visu galveno pamatproduktu (dārzeņi, gaļas, piena produkti, sausie produkti) piegādi apliecināšanu esošo sertifikātu un sadarbības apliecinājumu kopijas ar derīguma termiņu 1.gads (8-10 gab.) vai ja šādu sadarbības līgumu vēl nav, tad apliecinājums, ka pēc sadarbības līguma noslēgšanas tiks iesniegti augstāk minētie sertifikāti.</p>

14.4.3 Pretendents izstrādā ēdienkartes piedāvājumu atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.

14.4.4. Pārtikas produktu piegādei, uzglabāšanai, ēdienu sagatavošanai un pasniegšanai pacientiem jāatbilst Latvijas republikas MK noteikumiem, kas regulē ēdināšanas pakalpojumu sfēru.

14.4.5. Darbiniekiem, kas piedalās pārtikas produktu piegādē, uzglabāšanā, ēdienu sagatavošanā un pasniegšanā, ir jābūt iepazīstinātiem un apmācītiem par 14.7.punktā noteiktajām prasībām.

14.4.6. Ēdienkartēm jāatbilst normatīvo aktu prasībām.

14.5. *Finanšu piedāvājums*

14.5.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši veidlapai (pielikums Nr. 3).

14.5.2. Finanšu piedāvājumā Pretendents iekļauj visus ēdiena pagatavošanas izdevumus, kā arī ēdināšanas nodrošināšanas izdevumus (darbinieku darba algas, nomas maksas, komunālie pakalpojumi u.c. izdevumi), kas veido pakalpojuma **cenu, kura nepārsniedz 3.00 EUR, bez PVN.**

14.5.3. Līgumcena viena pacienta ēdināšanai vienai gultas dienai ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā ir pacienti, kuri izmanto ēdināšanas pakalpojumu.

14.5.4. Pretendents nav tiesīgs paaugstināt pakalpojuma cenu bez iepriekšēja saskaņojuma ar pasūtītāju. Cenu paaugstinājums var būt ne biežāk kā vienu reizi pēc divpadsmit mēnešiem un ne lielāks kā valstī noteiktais inflācijas procents konkrētajā periodā.

15. Piedāvājumu vērtēšana

15.1. Piedāvājumu atvēršana

15.1.1. Piedāvājumu atvēršanas un vērtēšanas sanāksme ir slēgta.

- 15.1.2. Piedāvājumu atvēršana notiks Bauskas novada, Bauskā, Dārza ielā 7/1, SIA „Bauskas slimnīca” - poliklīnikā trešajā stāvā – administrācijā.
- 15.1.3. Ja pretendents pieprasa izsniegt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz triju darbdienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 15.1.4. Pasūtītāja iepirkuma komisija veic piedāvājumu salīdzināšanu un novērtēšanu.
- 15.2. Noformējuma pārbaude.
 - 15.2.1. Komisija veiks piedāvājumu pārbaudi atbilstoši Nolikuma 12.punktā noteiktajām prasībām.
 - 15.2.2. Ja piedāvājums neatbilst Nolikuma noteiktajām prasībām, Komisija var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.
- 15.3. Pretendenta kvalifikācijas pārbaude
 - 15.3.1. Komisija pārbaudīs, vai Pretendents atbilst Nolikuma 14.3.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
 - 15.3.2. Komisija pārbaudīs vai ir iesniegti visi Pasūtītāja norādītie dokumenti un sniegta informācija, kas ļauj Komisijai izvērtēt kvalifikācijas atbilstību Nolikumā noteiktajām prasībām.
 - 15.3.3. Ja pretendents nav iesniedzis pieprasītos dokumentus (informāciju) vai tie neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.
- 15.4. Tehniskā piedāvājuma pārbaude
 - 15.4.1. Komisija pārbauda, vai Tehniskajā piedāvājumā Pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 14.4. punktā norādītos dokumentus un informāciju, kas ļauj izvērtēt Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.
 - 15.4.2. Ja Pretendents Tehniskajā piedāvājumā nav iesniedzis Nolikuma 14.4. punktā norādītos dokumentus un informāciju, Komisija izslēdz Pretendentu no Turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.
- 15.5. Finanšu piedāvājuma pārbaude
 - 15.5.1. Komisija pārbauda vai pretendenta piedāvājumā cena viena pacienta ēdināšanai vienai gultu dienai nepārsniedz 3.00 Euro bez PVN.
 - 15.5.2. Komisija pārbauda vai Finanšu piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un vai tajā nav aritmētiskas kļūdas.
 - 15.5.3. Ja Finanšu piedāvājumā konstatēta aritmētiska kļūda, Komisija to izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.
 - 15.5.4. Komisija pārbauda, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums un rīkojas saskaņā ar PIL 48.panta noteikumiem. Gadījumā, ja nepieciešams noskaidrot, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, Pasūtītājs var pieprasīt iepirkuma izpildei nepieciešamās tehnoloģijas aprakstu un īpašo, tikai šim Pretendentam pieejamo tirgus apstākļu aprakstu, kas pamato cenas pazeminājumu.
 - 15.5.5. Ja Komisija konstatē, ka ir iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums, tas tiek noraidīts.
16. **Piedāvājuma izvēle un tiesību noslēgt iepirkuma līgumu piešķiršana**
 - 16.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā vai uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības par „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu stacionāra pacientiem un kafejnīcas ierīkošanu stacionāra ēkā”, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.¹panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.
 - 16.2. Pasūtītājs piešķir tiesības noslēgt iepirkuma līgumu Pretendentam, kura piedāvājumu Komisija ir atzinusi par piedāvājumu ar viszemāko cenu, kas atbilst PIL un Nolikuma prasībām.

- 16.3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas slēgt iepirkuma līgumu Komisija paziņo par to visiem pretendentiem vienlaikus pa e-pastu ar drošu elektronisko parakstu un iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc pretendenta informēšanas iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 16.4. Iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu slēdz saskaņā ar PIL 67.pantu.
- 16.5. Iepirkuma līgums tiks slēgts atbilstoši Nolikuma 5.pielikumā pievienotajam iepirkuma līguma projektam un nedzīvojamo telpu nomas līgumu atbilstoši Nolikuma 6.pielikumā pievienotajam nomas līguma projektam.

17. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

17.1. Komisijas tiesības:

- 17.1.1. Rakstiski pieprasīt, precizēt iesniegto informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
- 17.1.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti iepirkuma komisijai.
- 17.1.3. Pēc sava ieskata pieprasīt jebkuram Pretendentam, lai tas rakstiski un/ vai mutiski izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā finanšu piedāvājumā norādītos aprēķinus;
- 17.1.4. Pieaicināt Komisijas darbā, jebkurā iepirkuma stadijā, t.sk. piedāvājumu vērtēšanas un izvēles stadijā speciālistus un ekspertus;
- 17.1.5. Lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
- 17.1.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

17.2. Komisijas pienākumi:

- 17.2.1. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 17.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 17.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkuma nolikumu.
- 17.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 17.2.5. Iepirkuma komisijai ir arī citas iepirkuma nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

18. Pretendentu tiesības un pienākumi

18.1. Pretendenta tiesības:

- 18.1.1. Pretendentam ir tiesības iepazīties ar SIA „Bauskas slimnīca” telpām, kas paredzētas virtuves blokam un kafējnīcas telpām, iepriekš sazinoties pa tālruni 63924696 ar Iepirkuma kontaktpersonu
- 18.1.2. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 18.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

18.2. Pretendenta pienākumi:

- 18.2.1. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu saņemšanu līdz Nolikumā noteiktajam termiņam;
- 18.2.2. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 18.2.3. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
- 18.2.4. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumu par papildu informācijas sniegšanu.
- 18.2.5. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

18.2.6. Pretendentam ir arī citas iepirkuma nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības un pienākumi.

19. Iepirkuma līgums

19.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma nolikuma 5.pielikumā pievienoto iepirkuma līguma projektu.

19.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu, iepirkumu komisija pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

20. Pielikumi

Šim nolikumam ir pievienoti 5 (pieci) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

- 20.1. Pielikums - Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā
- 20.2. Pielikums – Tehniskā specifikācija
- 20.3. Pielikums - Finanšu piedāvājums
- 20.4. Pielikums – Pretendenta pieredze
- 20.5. Pielikums – Līguma projekts „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana”
- 20.6. Pielikums – Līguma projekts „Neapdzīvojamo telpu nomas līgums”

PIETEIKUMS IEPIRKUMAM

_____ (vieta), _____, 2017. Nr. _____

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana
stacionāra ēkā ”, identifikācijas Nr. BS 2017/1)

Nosaukums:	
Reģistrācijas numurs:	
Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts)	
Juridiskā adrese:	
Biroja adrese:	
Telefona numurs:	
Faksa numurs:	
E-pasts:	
Kontaktpersona :	
Telefona numurs:	

Finanšu rekvizīti	
Bankas nosaukums:	
Bankas kods:	
Konta numurs:	

Iepazīnušies ar iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā”, identifikācijas Nr. BS 2017/1 (turpmāk – Iepirkums) Nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu, atbilstoši Nolikuma prasībām, un piekrītot visiem Iepirkuma noteikumiem, par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- apņemas ievērot visas iepirkuma Nolikuma prasības;
- atzīstam sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma nolikumā noteiktajam piedāvājuma derīguma termiņam;
- garantējam visu sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apliecinām, ka:

- Pretendents nav sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai;
- Piedāvājumā norādītās vienas vienības cenas būs spēkā visā līguma darbības periodā;

- Piedāvātajā līgumcenā esam iekļāvuši visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;
- Pretendents nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā.
- Esam iepazinušies ar Nolikumu, tā pielikumiem, kā arī pilnībā uzņemamies atbildību par iesniegto piedāvājumu, ja piedāvājumā ir radušās kļūdas nepareizi saprotot vai interpretējot Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības;
- Esam iepazinušies ar sagatavoto līguma projektu, piekrītam tā noteikumiem un apņemas parakstīt iepirkuma Nolikuma pielikumā esošo iepirkuma līgumu pievienotajā redakcijā, ja pasūtītāja iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt tiesības slēgt konkrēto iepirkuma līgumu.

Informācija, ko pretendents uzskata par ierobežotas pieejamības informāciju, atrodas pretendenta piedāvājuma ____ lpp.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds,

uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts

un zīmogs:

Ja Pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarota persona, klāt obligāti jāpievieno pilnvara.

2. pielikums

Iepirkumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
stacionāra pacientiem un kafējnīcas
ierīkošana stacionāra ēkā ”
Identifikācijas Nr. BS 2017/1

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana
stacionāra ēkā ”, identifikācijas Nr. BS 2017/1.

1. Ēdināšana jānodrošina SIA „Bauskas slimnīca” stacionāra pacientiem, pēc adreses: Dārza ielā 7/2, Bauska, Bauskas novads, LV-3901.

N.p.k.	Prasības	Izpildes iespējas
1.	Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana jānodrošina <i>katru dienu</i> precīzi laikā :	
	Brokastis no pulksten 8 ³⁰ līdz 9 ⁰⁰	
	Pusdienas no pulksten 12 ³⁰ līdz 13 ⁰⁰	
	Launags (tikai bērniem līdz 10 gadu vecumam) pulksten 16 ⁰⁰	
	Vakariņas no pulksten 17 ³⁰ līdz 18 ⁰⁰	
2.	Pakalpojumu sniedzējam <i>katru darba dienu</i> jānodrošina kafējnīcā ēdināšanas pakalpojumi apmeklētājiem no 9 ⁰⁰ līdz 17 ⁰⁰ .	
3.	Pakalpojumu sniedzējam katru dienu jānodrošina ēdināšanas pakalpojumi vidēji 34 (trīsdesmit četriem) stacionāra pacientiem, tai skaitā bērni, bet maksimums līdz ~60 (tai skaitā līdz ~10 bērniem). Stacionāra pacientu skaits mainās katru dienu un katru ēdienreizi. Pakalpojumu sniedzējam katru darba dienu jānodrošina ēdināšanas pakalpojumi vidēji 40 (četrdesmit) kafējnīcas apmeklētājiem.	
4.	Ēdiens jāgatavo uz vietas Pretendentam nomas lietošanā nodotajās telpās (134.6 m ²) Dārza ielā 7/2, Bauska, Bauskas novads, saskaņā ar neapdzīvojamo telpu nomas līgumu.	
5.	Pretendents nodrošina ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, inventāru, traukus u.c. iekārtas.	
6.	Ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem jānodrošina nepārtraukta ēdiena piegāde pacientiem, arī ārkārtas apstākļos (piemēram, uz laiku traucēta elektropadeve, ūdenspadeve, darbinieku slimība u.c. gadījumi)	
7.	Pretendents nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem veic kosmētisko remontu iznomātajās telpās	
8.	Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par darba drošību, darba aizsardzību un par nomātajām telpām. Ja kādu iemeslu dēļ telpas tiek bojātas, nomnieks sedz visus zaudējumus, kas radušies viņa vainas dēļ.	
9.	Pagatavotajam ēdienam jāatbilst normatīvo aktu prasībām par stacionāra pacientu ēdināšanu pamatojoties uz pacientam noteiktajām diētām.	
10.	Ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas grupām:	

	dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, graudaugi, makaroni, maize, piena produkti u.c. izejmateriāli, izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti.	
11.	Ēdienkartē bērniem nav ieteicams iekļaut cīsiņus, sausās brokastu pārslas, saldus sierīņus, jogurtus trauciņos, u.c. pusfabrikātus. Iepriekš minētos produktus var izmantot ārkārtas gadījumos (nav elektrības, ūdens u.c. negaidītās situācijās).	
12.	Visās ēdināšanas reizēs jānodrošina ar siltu ēdienu, izņēmums var būt bērniem launags.	
13.	Ēdienam jāatbilst šādai temperatūrai un izskatam: <ul style="list-style-type: none"> • siltajiem ēdieniem – temperatūra ne zemāka par +65 grādiem C, pasniedzot pacientam; • aukstajiem ēdieniem – temperatūra no augstāka par +12 grādiem C, pasniedzot pacientam, • pārējiem ēdieniem – atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (izskats, garša, smarža). 	
14.	Pacientiem pagatavotā ēdiena apjomam jāatbilst normatīvo aktu prasībām bērniem (līdz 10.gadiem) un pieaugušajiem (visi pārējie pacienti), plānojot, lai uzņemtais enerģijas norma dienā būtu no 2000 - 2400 kcal dienā. Jānodrošina sekojošas uzturvielu dienas normas - olbaltumvielas 50-91 g , tauki 56-80 g , ogļhidrāti 273-360 g . Lai uzturvielas un enerģija pa ēdienreizēm tiktu sadalīta fizioloģiski pareizi brokastīs plānojot 25-30%, pusdienās 35-40%, vakariņās 25-35% no dienas normas.	
15.	Ēdienkarte stacionāra pacientiem nākamajai nedēļai jāpasaka ar slimnīcas galveno medicīnas māsu ne vēlāk kā piektdienā. Galvenā māsa saskaņojumu apliecina ar parakstu.	
16.	Ēdienkartē jānorāda informāciju par ēdienkartē iekļauto porciju svaru, uzturvērtību un enerģētisko vērtību, kā arī jānorāda iespējamie alergēni. Piedāvājumā lūdzu norādīt ēdiena apjomu brokastīm, pusdienām, launagam un vakariņām atsevišķi bērniem un atsevišķi pieaugušajiem.	
17.	Tehniskajā piedāvājumā obligāti iekļauj un izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai vismaz šādus produktus, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām: kartupeļi, galviņkāposti, skābēti kāposti, burkāni, sīpoli, bietes, āboli, medus (dabīgais), piens, biezpiens, skābais krējums, kviešu milti, kartupeļu ciete	
18.	Sastādot ēdienkarti nodrošināt, ka pusdienu ēdienkartē iekļauj pamatēdienu un attiecīgi zupu vai desertu un ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas.	
19.	Pakalpojumu sniedzējs nodrošina sanitāro normu ievērošanu	
20.	Pakalpojumu sniedzējs nodrošina pārtikas produktu iegādi ar atbilstošu kvalitāti apstiprinātiem dokumentiem	
21.	Pakalpojumu sniedzējs nodrošina pārtikas atlikumu savākšanu	
22.	Pretendents izstrādā ēdienkarti, kuras atbilst MK Noteikumu Nr. 172 (no 2012.03.13) prasībām, piedāvājumu 7 (septiņām) dienām saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju un pievieno piedāvājumam.	

23.	Pretendents sagatavo vienam mēnesim Ēdināšanas pakalpojuma cenas aprēķinu vienam kalendārajam mēnesim.	
-----	--	--

2. Ēdināšanas pakalpojuma cenas aprēķins 1 (vienam) kalendārajam mēnesim

1. Izdevumi	
1.1. Produkti	
1.2. Darba algas, nodokļi, atvaļ. kompensācijas	
1.3. Telpu uzturēšanas izmaksas	
1.4. Telpu (iekārtu) nomas maksa	
1.5. Administratīvie izdevumi	
1.6. u.c. izdevumi (norādīt, ja tādi ir)	
<u>2. Uzņēmuma peļņa</u>	
	<u>Summa kopā (1+2) EUR</u>

Līgumcēnā iekļautas visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

Ēdienkarte

Ēdienkarte vienam stacionāra pacientam vecumā no 10 gadiem

Rec. Nr.	Ēdiena nosaukums	1 porcija gramos/ gab.	Uzturvielas (g)			Enerģija (kcal)	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbaltumvielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Brokastis							
	Kopā						
Pusdienas							
	Kopā						
Vakariņas							
	Kopā						
	Dienā kopā						

Ēdienkarte

Ēdienkarte vienam pacientam vecumā līdz 10. gadiem

Rec. Nr.	Ēdiena nosaukums	1 porcija gramos/gab.	Uzturvielas (g)			Energ. (kcal)	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbaltumvielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Brokastis							
Kopā							
Pusdienas							
Kopā							
Launags							
Kopā							
Vakariņas							
Kopā							
Dienā kopā							

Ēdienkarte

Ēdienkarte vienam stacionāra pacientam, kurš slimo ar cukura diabētu.

Rec. Nr.	Ēdiena nosaukums	1 porcija gramos/g ab.	Uzturvielas (g)			Energija (kcal)	Cena, EUR (bez PVN)
			Olbaltumvielas	Tauki	Ogļhidrāti		
Brokastis							
Kopā							
Pusdienas							
Kopā							
Vakariņas							
Kopā							
Dienā kopā							

3. pielikums
Iepirkumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
stacionāra pacientiem un kafējnīcas
ierīkošana stacionāra ēkā”
Identifikācijas Nr. BS 2017/1

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2017. gada __. _____

Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumus SIA „Bauskas slimnīca” stacionāra pacientiem saskaņā ar šo Finanšu piedāvājumu.

3. Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena stacionāra pacienta ēdināšanu no 10 gadu vecuma (brokastis, pusdienas, vakariņas) dienā:

Ēdienreize	Vienam pacientam bez PVN EUR	Vienam pacientam ar PVN 21% EUR
Brokastis		
Pusdienas		
Vakariņas		
KOPĀ par vienu gultu dienu *:		
Summa KOPĀ par vienu gultu dienu ar vārdiem:		

4. Ēdināšanas pakalpojuma cena par viena stacionāra pacienta ēdināšanu līdz 10 gadu vecumam (brokastis, pusdienas, launags, vakariņas) dienā:

Ēdienreize	Vienam pacientam bez PVN EUR	Vienam pacientam ar PVN 21 % EUR
Brokastis		
Pusdienas		
Launags		
Vakariņas		
KOPĀ par vienu gultu dienu *:		
Summa KOPĀ par vienu gultu dienu ar vārdiem:		

* Summa kopā par vienu gultas dienu *nevar* atšķirties pacientu ēdināšanai līdz 10.gadu vecumam un pacientu ēdināšanai no 10 gadu vecuma.

Līgumcēnā iekļautas visas ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas izmaksas, likumdošanā paredzētie nodokļi un maksājumi.

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

4. pielikums

Iepirkumam

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
stacionāra pacientiem un kafējnīcas
ierīkošana stacionāra ēkā ”
Identifikācijas Nr. BS 2017/1

Pretendenta pieredze

Nr. p.k.	Pasūtītājs, kontaktpersona, tālrunis, e-pasts	Līguma Nr., Līguma izpildes laiks (no – līdz) un vieta	Darbu apjoms EUR (bez PVN)	Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu raksturojums, apraksts un citi raksturojošie rādītāji, kas apliecina Pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma 14.3.2. apakšpunktā noteiktajām prasībām
1				
2				
n				
n+1				

Pretendenta nosaukums:

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats:

Pilnvarotās personas paraksts:

ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMU LĪGUMA PROJEKTS.

Līgums Nr.

Bauskā,

2017. gada ____ . _____

Līgums noslēgts saskaņā ar iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” ar identifikācijas Nr. BS 2017/1.

SIA “Bauskas slimnīca”, tās valdes locekles Mirdzas Brazovskas personā, kas darbojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk tekstā - "Pasūtītājs", no vienas puses un _____, tās _____ personā, kas darbojas saskaņā ar _____, turpmāk tekstā – “Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti "Puses", bet atsevišķi "Puse", pamatojoties uz iepirkuma “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” ar identifikācijas Nr. BS 2017/1 rezultātiem, noslēdz Līgumu, turpmāk saukts “Līgums”, par sekojošo:

1. Līguma noteikumi

- 1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas par cenu **EUR _____ bez PVN** (_____ summa vārdiem), 21% PVN _____ EUR, cena ar PVN _____ EUR (_____ summa vārdiem), par vienu gultas dienu sniegt stacionāra pacientiem ēdināšanas pakalpojumus 60 (sešdesmit) mēnešus no pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienas.
- 1.2. Pakalpojuma cena var tikt mainīta ne biežāk kā ik pēc 12 mēnešiem un ne vairāk kā valstī fiksētais inflācijas procents, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA piestādītu, pamatotu lūgumu.
- 1.3. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus stacionāra pacientiem pamatojoties uz iepirkuma Nolikuma izvirzītajām prasībām.
- 1.4. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus SIA „Bauskas slimnīca” kafējnīcas apmeklētājiem katru darba dienu no pulksten 9⁰⁰ līdz 17⁰⁰ piedāvājot dažādu ēdienu klāstu.
- 1.5. IZPILDĪTĀJAM kopā ar PASŪTĪJA darbinieku, kurš izdalīs ēdienu stacionāra pacientiem, ir tiesības piedalīties ēdienu izsniegšanā stacionāra pacientiem un pārliecināties par porciju lielumu.
- 1.6. IZPILDĪTĀJAM aizliegts nomātajās telpās (ēdnīcas un kafējnīcas) un ārpus tām slimnīcas teritorijā, tirgot cigaretes un alkoholiskos dzērienus (tai skaitā alu un kokteiļus).
- 1.7. PASŪTĪTĀJS aprūpes nodaļas vecākās medicīnas māsas personā katru dienu līdz pulksten 15⁰⁰ iesniedz IZPILDĪTĀJAM nākošajai dienai nepieciešamo porciju skaitu, bet korekcijas ziņo katru dienu
 - līdz pulksten 7³⁰ paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu brokastīm
 - līdz pulksten 11⁰⁰ paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu pusdienām
 - līdz pulksten 14⁰⁰ paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu launagam
 - līdz pulksten 16⁰⁰ paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu vakariņām
 - katru dienu tiek saskaņotas zīdaiņu, bērnu un speciālās diētas.

- 1.8. IZPILDĪTĀJS apņemas pildīt PASŪTĪTĀJA galvenās medicīnas māsas vai aprūpes nodaļas vecākās medicīnas māsas pasūtītās diētas.
- 1.9. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs kontrolēt ēdienu kvalitāti, daudzumu, kalkulācijas lapās norādītās informācijas atbilstību faktam un noteiktajām ēdiena pagatavošanai paredzētajām produktu normām un to kopsummai, lietoto produktu kvalitāti (jābūt kvalitāti apstiprinošiem dokumentiem) un kopējo ēdināšanas vienas gultas dienas cenu.
- 1.10. IZPILDĪTĀJAM stingri ievētot Latvijas Republikā noteiktās sanitārās normas (ēdnīcas un kafejnīcas telpās). Par pārkāpumiem IZPILDĪTĀJS atbild personīgi un pilnā apmērā attiecībā pret trešo personu (pārbaudītāju).
- 1.11. Pakalpojumu sniedzējs ir atbildīgs par darba drošību, darba aizsardzību un par nomātajām telpām. Ja kādu iemeslu dēļ telpas tiek bojātas, nomnieks sedz visus zaudējumus, kas radušies viņa vainas dēļ.
- 1.12. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to lai ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem (darbiniekiem) regulāri būtu veiktas medicīniskās apskates.
- 1.13. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums savākt ēdienu atkritumus.
- 1.14. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums noteiktā laikā saņemt no IZPILDĪTĀJA sagatavotu pārtiku tās gatavošanas vietā (nomātajās telpās). Pārtikas saņemšanas brīdī IZPILDĪTĀJS nodrošina tās kvalitāti (pārtikai jābūt svaigi gatavotai, karstai, aukstai u.t.t.). PASŪTĪTĀJA darbinieks nogādā pārtiku stacionāra pacientiem. Laika posmā no pārtikas saņemšanas pie IZPILDĪTĀJA līdz izsniegšanai, katram pacientam atsevišķi, pārtikas kvalitāte nedrīkst būtiski atšķirties.
- 1.15. IZPILDĪTĀJAM kopā ar PASŪTĪTĀJU ir tiesības kontrolēt, lai stacionāra pacientiem tiktu izsniegta visa porcija pēc paredzētās normas. Par porciju neizsniegšanu vai samazināšanu noteicējs ir pacients.
- 1.16. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par stacionāra nodaļas traukiem un par traukiem, kuros ēdiens tiek nogādāts līdz nodaļai (tikai SIA „Bauskas slimnīca” piederošajiem), to tīrību un atbilstību noteiktajām normām Latvijas Republikas likumdošanā.
- 1.17. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pamatojoties uz stacionāra pacientu rakstisku sūdzību pamata par nekvalitatīvu ēdienu vai ēdināšanas laiku neievērošanu vai Līguma 1.4.; 1.8.; 1.9. punkta neievērošanu (pēc to izskatīšanas sasaucot trīs cilvēku komisiju) lauzt līgumu ar IZPILDĪTĀJU ar to dienu, kad ir zināms nākamais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs stacionāra pacientiem.
- 1.18. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kuri var rasties Līguma laušanas gadījumā.
- 1.19. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi veikt maksājumus par saņemtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.

2. Pakalpojuma apmaksas noteikumi

- 2.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM
- 2.2. Par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu stacionāra pacientiem pamatojoties uz dokumentu par faktiski pieprasītajām porcijām Stacionāra pacientiem (pieprasa aprūpes nodaļas medicīnas māsa uz noteiktas veidlapas) pēc rēķinā, kurā atsevišķi uzrādīta ēdināšana pacientiem līdz 10 gadu vecumam un no desmit gadu vecuma (uzrādot atsevišķi brokastis, pusdienas, launagu, vakariņas) par faktiski veikto ēdināšanas pakalpojuma apjomu mēnesī līdz nākamā mēneša 3 datumiem – pasūtītājs veic samaksu par katrā mēnesī sniegto pakalpojumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no preču pavadzīmes – rēķina saņemšanas.
- 2.3. Pārskaitāmā summa tiek samazināta par rēķina summu, ko saskaņā ar Neapdzīvojamo telpu nomas līgumu izraksta SIA „Bauskas slimnīca”.
- 2.4. Neparedzētu apstākļu gadījumā par samaksas noteikumiem PASŪTĪTĀJS ar IZPILDĪTĀJU var vienoties mutiski vai rakstiski par katru konkrētu gadījumu atsevišķi.

3. PUŠU atbildība

- 3.1. Katra PUSE ir atbildīga par tiešiem un netiešiem zaudējumiem, kas viņas vai viņas darbinieku vainas dēļ radušies otrai PUSEI.
- 3.2. PUSE neatbild par Līguma neizpildi, nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kas radušies otrai PUSEI trešo personu pret tiesīgas darbības dēļ, nepārvaramas varas dēļ, normatīvo aktu grozījumu rezultātā, kā arī valsts un pašvaldību iestāžu administratīvu rīkojumu izpildes rezultātā.

4. Līguma spēkā stāšanās un termiņš

- 4.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2017. gada ____ . _____
- 4.2. Šis Līgums ir spēkā tik ilgi, kamēr IZPILDĪTĀJS sniedz ēdināšanas pakalpojumus stacionāra pacientiem, bet ne ilgāk kā līdz 2022. gada ____ . _____ (kad beidzas iepirkuma darbības laiks). Līguma darbības laiks ir 60 (sešdesmit) mēneši.
- 4.3. Katra PUSE var izbeigt Līgumu, rakstveidā brīdinot otru PUSI vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš. PUSĒM vienojoties, bet ne ātrāk līdz nākamais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs var sākt savu darbību.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt līgumu pirms termiņa beigām jebkurā laikā, ja MK veselības reformu rezultātā tiek slēgta stacionāra nodaļa.
- 4.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu pamatojoties uz šī Līguma 1.17. punktu, paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM un neatlīdzinot ar šādu Līguma izbeigšanu radušos zaudējumus.
- 4.6. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt līgumu pirms termiņa, ja pret pakalpojumu sniedzēju ir uzsākts maksātnespējas process, bet ne ātrāk līdz nākamais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs var sākt savu darbību.
- 4.7. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS nav maksājis par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk kā 2 (divus) mēnešus, bet ne ātrāk kā minēts šī līguma 4.3. punktā.
- 4.8. Ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām tas maksā līgumsodu $\frac{1}{2}$ no vidējās mēneša ēdināšanas pakalpojumu summas.
- 4.9. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām (izņemot Līguma 1.17 punktu), tas maksā līgumsodu $\frac{1}{2}$ no vidējās mēneša ēdināšanas pakalpojumu summas. Summas, kuras apmaksā PASŪTĪTĀJS, vispirms tiek ieskaitītas līgumsoda apmaksā. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no līgumsaistību izpildes.

5. Nepārvarama vara

- 5.1. Ja rodas nepārvaramas varas apstākļi - ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces, u.c., ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas laikā, kuri būtiski ietekmē Līguma vai tā daļas izpildi. IZPILDĪTĀJS vai PASŪTĪTĀJS nekavējoties informē otru PUSI par jebkuru nepārvaramas varas apstākļu rašanos un izbeigšanos, Līgumu var pagarināt par nepārvaramas varas laiku.
- 5.2. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmē ēdināšanas pakalpojumi netiek sniegti vai tie uz laiku nav nepieciešami, PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS var pilnīgi vai daļēji anulēt Līgumu, un šajā gadījumā neviena no pusēm nav tiesīga uz kompensācijas piedzīšanu no otras puses.

5. Pārējie noteikumi.

- 5.1. Līgums ir saistošs PUŠU tiesību pārņēmējiem un mantiniekiem.
- 5.2. Jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek izskatīti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 5.3. PUSES risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu, sarunu ceļā, bet, ja PUSES nevar vienoties - tiesā.

- 5.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šā Līguma noteikumos ir spēkā, ja tos parakstījušas abas PUSES.
- 5.5. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 5.6. Līgums ir sastādīts uz ____ (_____) lapām 2 (divos) vienādos eksemplāros no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un viens pie IZPILDĪTĀJA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. PUŠU rekvizīti

Pasūtītājs:

SIA „Bauskas slimnīca”
Dārza ielā 7/1., Bauskā,
Bauskas novads, LV-3901
PVN reģ. Nr. 43603017682
A/S „SEB BANKA”
Konts: LV54UNLA0029700142810
Kods: UNLALV2X
Telefons: 63924696,
e-pasts: b_gram@apollo.lv

Piegādātājs:

M. Brazovska

Z.V.

2017. gada ____.

Z.V.

2017. gada ____.

6.pielikums
Iepirkumam
„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
stacionāra pacientiem un kafējnīcas
ierīkošana stacionāra ēkā”
Identifikācijas Nr. BS 2017/1

NEAPDZĪVOJAMO TELPUNOMAS LĪGUMA PROJEKTS.

Līgums Nr.

Bauskā,

2017. gada ____.

Līgums noslēgts saskaņā ar iepirkumu “Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošana stacionāra ēkā” ar identifikācijas Nr. BS 2017/1

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Bauskas slimnīca", reģistrācijas Nr.43603017682, PVN reģistrācijas Nr.LV43603017682, tās valdes locekles Mirdzas Brazovskas personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts “IZNOMĀTĀJS”, no vienas puses, un _____ reģistrācijas Nr. _____, tās _____ personā, turpmāk saukts “NOMNIEKS”, no otras puses, un abi kopā turpmāk saukti “PUSES”, bez viltus, maldības vai spaidiem noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā sauktu „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. IZNOMĀTĀJS nodod, bet NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu neapdzīvojamās telpas Dārza ielā -7/2 Bauskā, Bauskas novads, Stacionāra ēkā 1. stāvā (telpas Nr. 1;2;3;4;5;6;7;8;9;10;11;14), ar kopējo platību 134.6 m² - turpmāk sauktas “TELPAS”, bez tiesībām privatizēt. (pielikumā telpu plāns (kopija). TELPAS NOMNIEKAM tiek iznomātas ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai stacionāra pacientiem un kafējnīcas ierīkošanai.
- 1.2. Iznomāto Telpu stāvoklis NOMNIEKAM ir zināms un NOMNIEKAM nav tiesību saistībā ar to vēlāk celt pretenzijas.
- 1.3. IZNOMĀTĀJS par maksu nodrošina NOMNIEKAM šādus pakalpojumus:
 - 1.3.1. komunālos pakalpojumus (apkure, kanalizācija, siltais un aukstais ūdens);
 - 1.3.2. elektroenerģija;
 - 1.3.3. sadzīves atkritumu izvešanu.

2. Nomāšanas maksa un norēķinu kārtība

- 2.1. NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM:
 - 2.1.1. nomāšanas maksu par TELPU lietošanu Euro 0.42 par 1 m², maksa mēnesī Euro 56.53 un pievienotās vērtības nodoklis (21%) Euro 11.87, kopējā nomāšanas maksa mēnesī – **EUR 68.40** (Sešdesmit astoņi Euro 40 centi).
 - 2.1.2. maksu par komunālajiem pakalpojumiem (patērēto ūdeni, kanalizāciju) jānorēķinās par faktiski patērēto saskaņā ar skaitītāju rādījumiem, pamatojoties uz tiešā pakalpojumu sniedzēja SIA „Bauskas ūdens” apstiprināto tarifu 1 m³ aukstajam ūdenim un kanalizācijai;

- 2.1.3. maksa par elektroenerģiju jānorēķinās par faktiski patērēto saskaņā ar skaitītāja rādījumiem, pamatojoties uz piestādītājam cenām no elektroenerģijas piegādātāja piestādītā rēķina un elektroenerģijas piestādītā rēķina.
- 2.1.4. maksu par komunālajiem pakalpojumiem - apkuri jānorēķinās proporcionāli iznomātajiem 134.6 m², par kārsto ūdeni pēc faktiski patērētā saskaņā ar skaitītāja rādījumiem, pamatojoties uz tiešā pakalpojuma sniedzēja SIA „Bauskas siltums” piestādītā rēķina piemērotajiem tarifiem, pamatojoties uz siltumskaitītāja lasījumiem stacionāra ēkā;
- 2.1.5. maksu par sadzīves atkritumu izvešanu 3 m³ mēnesī pamatojoties uz tiešā pakalpojuma sniedzēja SIA „Vides serviss” apstiprināto tarifu 1 m³.
- 2.2. Mainoties pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likmei saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, mainās arī maksa (palielinās vai samazinās) atbilstoši PVN likmes maiņai.
- 2.3. Nomniekam rēķini tiek sagatavoti elektroniski un nosūtīti uz līgumā norādīto elektronisko pasta adresi un ir derīgi bez paraksta. Parakstot līgumu Nomnieks apliecina, ka minētā e-pasta adrese tiek regulāri kontrolēta un atrodas Nomnieka pārziņā. Gadījumā, ja klients līdz mēneša 15. datumam nav saņēmis rēķinu uz norādīto e-pastu, Nomniekam ir pienākums par to nekavējoties informēt Iznomātāju.
- 2.4. NOMNIEKAM samaksa par telpu nomu un komunālajiem pakalpojumiem tiek ieturēta kā savstarpējais ieskaits no NOMNIEKA piestādītā rēķina par pacientu ēdināšanu.
- 2.5. NOMNIEKS ir atbildīgs par elektroenerģijas, ūdens un kanalizācijas kā arī siltuma padeves sistēmām nomātajās telpās. Remontu nepieciešamības vai avārijas gadījumā NOMNIEKAM ir jāpieaicina speciālisti (neveic IZNOMĀTĀJS).
- 2.6. IZNOMĀTĀJS darbojas kā STARPNIEKS starp faktiskajiem pakalpojumu sniedzējiem – SIA „Bauskas siltums ” par ēkai piegādāto apkuri, karstā ūdens cirkulāciju un ūdens uzsildīšanu, SIA „ Bauskas ūdens” par ēkai piegādāto ūdeni un kanalizācijas pakalpojumiem, piegādātāju par elektroenerģiju, un NOMNIEKU. IZNOMĀTĀJS saņem rēķinus, sadala patērētājiem, iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, un pārskaita naudu pakalpojumu sniedzējiem.
- 2.7. Nomas maksā nav iekļauta maksa par telpu uzkopšanu.

3. NOMNIEKA tiesības un pienākumi

- 3.1. NOMNIEKAM ir tiesības veicot pakalpojumu sniegšanu netraucēti lietot atsevišķās telpas un koplietošanas telpas un blakus esošo teritoriju autotransporta novietošanai (pēc atļauju saņemšanas).
- 3.2. Nomniekam tiek izsniegta bezmaksas atļauja Nr. 75 - viena autotransporta novietošanai SIA “Bauskas slimnīca” teritorijā.
- 3.3. NOMNIEKAM ar IZNOMĀTĀJA piekrišanu ir tiesības nomātajās TELPĀS izvietot ar pakalpojumu sniegšanu saistītus uzrakstus un var veikt telpu uzlabojumus.
- 3.4. NOMNIEKS apņemas veikt telpu uzkopšanu pastāvīgi.
- 3.5. NOMNIEKS apņemas lietot TELPAS atbilstoši to ekspluatācijas noteikumiem, uzraudzīt tajās tīrības un kārtības ievērošanu, ievērot sanitārās un ugunsdrošības prasības.
- 3.6. NOMNIEKS apņemas pēc Līguma izbeigšanās nodot TELPAS IZNOMĀTĀJAM kārtībā, kas nav būtiski sliktāka par saņemšanas brīdi.
- 3.7. NOMNIEKAM pēc Līguma izbeigšanās ir tiesības noņemt savus uzrakstus.
- 3.8. NOMNIEKS nedrīkst nodot TELPAS vai to daļu apakšnomā.
- 3.9. NOMNIEKAM iznomātās telpas ir jāatbrīvo pēdējā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas dienā.
- 3.10. NOMNIEKAM ir pienākums rūpēties par to, lai nepiederošām personām nebūtu pieejamas telpās atstātās mantas.

3.11. NOMNIEKS apņemas pēc Līguma izbeigšanās segt IZNOMĀTĀJAM zaudējumus, ja telpām, būs redzami bojājumi. Zaudējumi tiks aprēķināti pēc faktiskām izmaksām, lai segtu IZNOMĀTĀJAM radītos zaudējumus.

4. IZNOMĀTĀJA tiesības un pienākumi

- 4.1. IZNOMĀTĀJAM ir pienākums nodrošināt NOMNIEKAM netraucētu iznomāto telpu lietošanu.
- 4.2. Līguma izbeigšanās gadījumā IZNOMĀTĀJS neatlīdzina 3.3. punktā minēto uzlabojumu vērtību.
- 4.3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iet atsevišķajās TELPĀS, lai pārliecinātos par to izmantošanu atbilstoši šim Līgumam.

5. Līguma spēkā stāšanās un termiņš

- 5.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2017. gada ____.
- 5.2. Šis Līgums ir spēkā līdz 2022. gada ____.
- 5.3. NOMNIEKS ir tiesīgs lauzt līgumu tikai saskaņā ar ēdināšanas pakalpojumu līguma noteikumiem.
- 5.4. IZNOMĀTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu, paziņojot par to NOMNIEKAM un neatlīdzinot ar šādu Līguma izbeigšanu NOMNIEKAM radušos zaudējumus, ja:
 - 5.4.1. NOMNIEKS pārkāpj šī Līguma noteikumus;
 - 5.4.2. NOMNIEKS pārkāpj līguma par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu noteikumus.
- 5.5. Izbeidzot Līgumu NOMNIEKS maksā nomas maksu par faktisko TELPU lietošanas laiku.

6. PUŠU atbildība

- 6.1. Katra PUSE ir atbildīga par tiešiem un netiešiem zaudējumiem, kas viņas vai viņas darbinieku vainas dēļ radušies otrai PUSEI. NOMNIEKS ir atbildīgs arī par savu sadarbības partneru un apmeklētāju radītajiem zaudējumiem. NOMNIEKS apņemas segt viņa vainas dēļ radušos zaudējumus pilnā apmērā.
- 6.2. PUSE neatbild par Līguma neizpildi, nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kas radušies otrai PUSEI trešo personu prettiesīgas darbības dēļ, nepārvaramas varas dēļ, normatīvo aktu grozījumu rezultātā, kā arī valsts un pašvaldību iestāžu administratīvu aktu izpildes rezultātā.
- 6.3. IZNOMĀTĀJS neatbild par TELPĀS atstātām un nozaudētām NOMNIEKA mantām.

7. Pārējie noteikumi.

- 7.1. Līgums ir saistošs PUŠU tiesību pārņēmējiem.
- 7.2. Jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek izskatīti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 7.3. PUSES risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu, sarunu ceļā, bet, ja PUSES nevar vienoties - tiesā.
- 7.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šā Līguma noteikumos ir spēkā, ja tos parakstījušas abas PUSES.
- 7.5. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.
- 7.6. Līdz ar šī Līguma stāšanos spēkā, spēku zaudē visi Līgumi, kas iepriekš noslēgti un jebkādi bija saistīti ar iznomātajām telpām.

7.7. Neapdzīvojamo telpu nomas līgums sastādīts uz ____ (_____) lapām divos vienādos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie NOMNIEKA un viens pie IZNOMĀTĀJA. Abiem līgumiem ir vienāds juridisks spēks.

8. PUŠU rekvizīti

IZNOMĀTĀJS:

SIA „Bauskas slimnīca”
Dārza ielā 7/1., Bauskā,
Bauskas novads, LV-3901
PVN reģ. Nr. 43603017682
A/S „SEB BANKA”
Konts: LV54UNLA0029700142810
Kods: UNLALV2X
Telefons: 63924696,
e-pasts: b_gram@apollo.lv

NOMNIEKS:

M. Brazovska

z.v.

2017. gada ____.

z.v.

2017. gada ____.